

Manual CTHA

Integrasi Aplikasi Client to Host (CTHA)

(Versi 1.2)

Untuk

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA (LHDNM)

30 OGOS 2013

Disediakan Oleh:

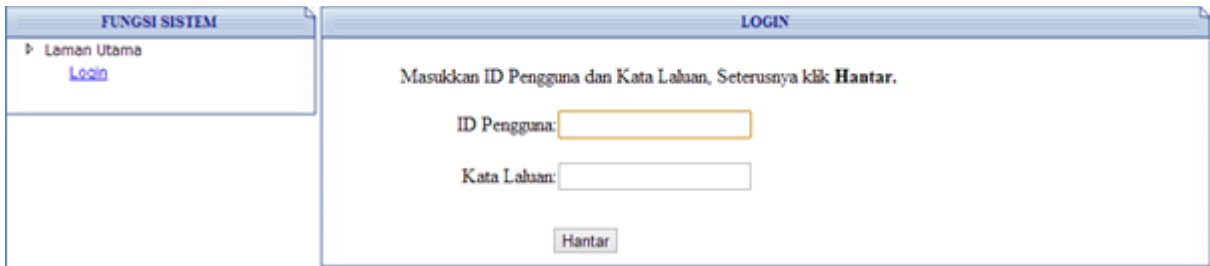
**Digicert Sdn Bhd
No. 3-20 & 3-22,
Jalan Jalil Perkasa 14, Aked Esplanad,
Bukit Jalil, 57000 Kuala Lumpur**

Kandungan

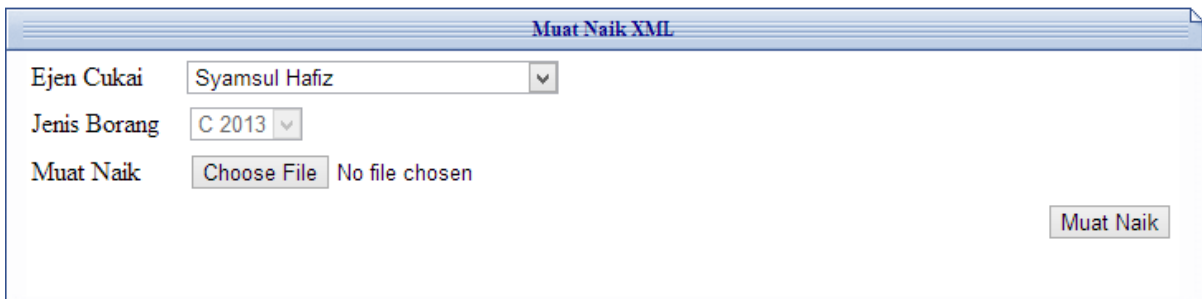
Muat Naik Fail XML	3
Login e-Borang	5
Cetak Draf	6
Penghantaran e-Borang	8

Muat Naik Fail XML

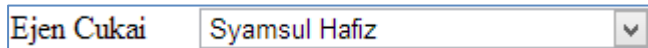
1. Log masuk kedalam system TAEf

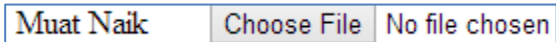


2. Pilih menu  dan skrin seperti dibawah akan dipaparkan

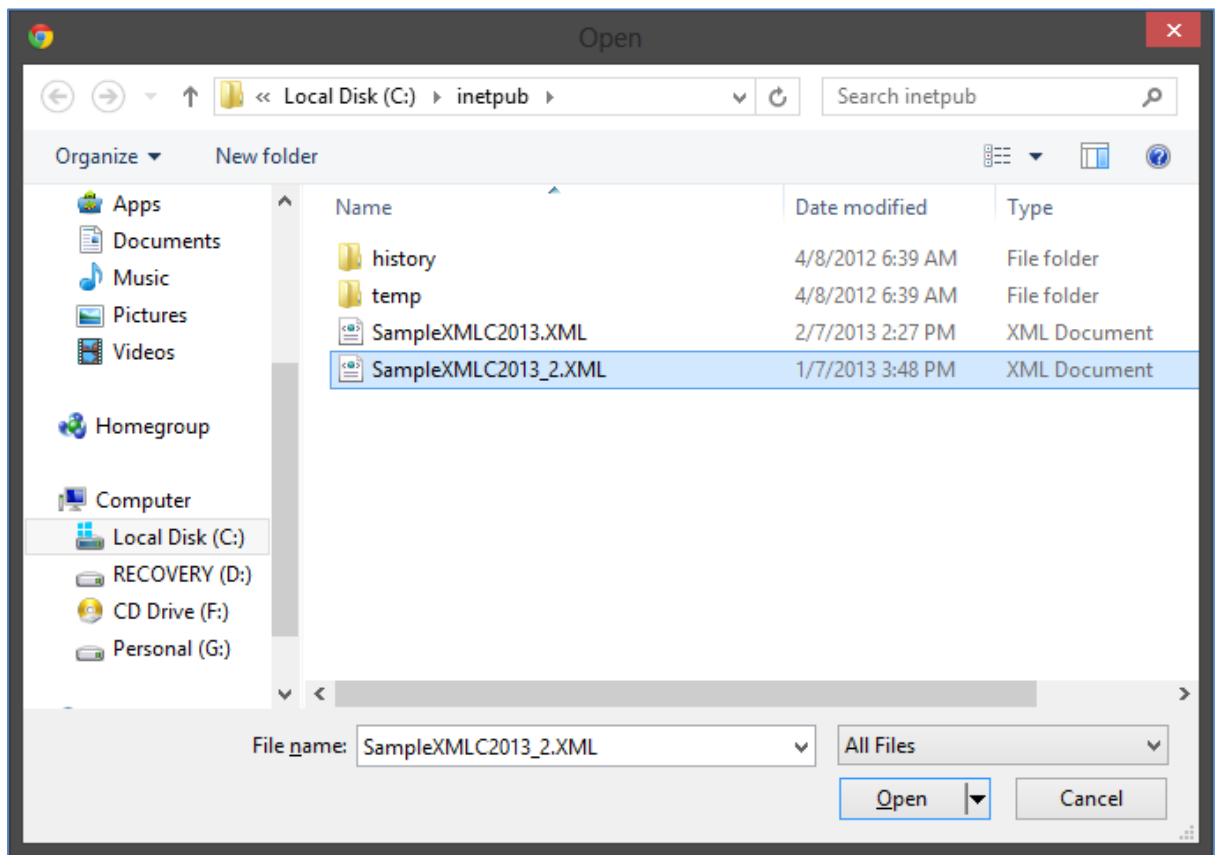


3. Pilih Ejen Cukai daripada senarai Ejen Cukai yang disenaraikan didalam *dropdown*.



4. Tekan butang Muat Naik 

- 5. Pilih fail XML didalam popup window yang dipaparkan



Muat Naik SampleXMLC2013_2.XML

6. Tekan butang **Muat Naik**, dimana sistem akan melakukan semakan struktur fail XML , format data , dan juga semakan logik. Setelah itu , skrin dibawah akan dipaparkan.

No. Cukai Pendapatan	Nama Syarikat	Status
		Ralat
		PERUBAHAN SEBAHAGIAN BESAR DALAM PEMEGANG SYER DAN SUBSEKSYEN 44(5A) TERPAKAI (Syer) Tidak Sah
		ALAMAT BERDAFTAR - POSKOD (P2_poskod) Adalah Mandatori
		Cetak Draf Cetak Lampiran
		Cetak Draf Cetak Lampiran

Login e-Borang

Carian e-Borang (menggunakan no. cukai pendapatan).

1. Masukkan no. cukai pendapatan dan tekan butang **Cari**

LOGIN e-BORANG

Masukkan No. Cukai Pendapatan, Seterusnya klik butang **Hantar**.

No. Cukai Pendapatan:

Senarai Pembayar Cukai (Syarikat/Perkongsian)

Bil.	Pembayar Cukai	No. Cukai Pendapatan	Jenis Borang	Tarikh Daftar	Sumber	
1			C 2013	29/8/2013 6:07:01 PM	CTHA	<input type="button" value="Isi Borang"/>
2			R 2013	28/8/2013 10:44:55 AM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>

2. Tekan butang **Isi Borang** pada mana-mana e-Borang didalam senarai (yang dilabelkan sebagai CTHA)

Carian e-Borang (menggunakan Papar Semua)

1. Tekan butang **Papar Semua** dan skrin dibawah akan dipaparkan

LOGIN e-BORANG

Masukkan No. Cukai Pendapatan, Seterusnya klik butang **Hantar**.

No. Cukai Pendapatan:

Senarai Pembayar Cukai (Syarikat/Perkongsian)

Bil.	Pembayar Cukai	No. Cukai Pendapatan	Jenis Borang	Tarikh Daftar	Sumber	
1				22/10/2009 5:05:42 PM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>
2				6/10/2012 5:23:03 PM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>
3				16/10/2012 11:28:07 AM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>
4				10/7/2013 1:55:46 PM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>
5				28/8/2013 10:44:55 AM	TAeF	<input type="button" value="Isi Borang"/>
6				29/8/2013 6:07:01 PM	CTHA	<input type="button" value="Isi Borang"/>

3. Tekan butang **Isi Borang** pada mana-mana e-Borang didalam senarai (yang dilabelkan sebagai CTHA)

Cetak Draf

Carian e-Borang (menggunakan no. cukai pendapatan).

1. Masukkan no. cukai pendapatan dan tekan butang **Hantar**

CETAK DRAF

No. Cukai Pendapatan

atau

Tarikh Muat Naik

Senarai Pembayar Cukai

Bil.	Pembayar Cukai	No. Cukai Pendapatan	Jenis Borang	Nama Staf	Tarikh Daftar	
1			C 2013	SYAMSUL HAFIZ	15/08/2013 10:47 AM	<input type="button" value="Cetak Draf"/> <input type="button" value="Cetak Lampiran"/>

2. Tekan butang **Cetak Draf** atau **Cetak Lampiran** pada mana-mana e-Borang didalam senarai

Carian e-Borang (menggunakan tarikh muat naik)

1. Pilih tarikh daripada kalendar yang disediakan dan tekan butang **Hantar**

The screenshot shows a window titled "CETAK DRAF". At the top, there are two input fields: "No. Cukai Pendapatan" and "Tarikh Muat Naik". The "Tarikh Muat Naik" field contains the date "15-Aug-2013". Below these fields are three buttons: "Hantar", "Papar Semua", and "Semula". Underneath the buttons is the heading "Senarai Pembayar Cukai". Below this heading is a table with the following data:

Bil.	Pembayar Cukai	No. Cukai Pendapatan	Jenis Borang	Nama Staf	Tarikh Daftar	
1	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	15/08/2013 10:47 AM	Cetak Draf Cetak Lampiran
2	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	15/08/2013 12:30 PM	Cetak Draf Cetak Lampiran

2. Tekan butang **Cetak Draf** atau **Cetak Lampiran** pada mana-mana e-Borang didalam senarai

Carian e-Borang (menggunakan Papar Semua)

1. Tekan butang **Papar Semua** dan skrin dibawah akan dipaparkan

The screenshot shows the same "CETAK DRAF" window. The "Tarikh Muat Naik" field is empty. The "Senarai Pembayar Cukai" table now contains five rows of data:

Bil.	Pembayar Cukai	No. Cukai Pendapatan	Jenis Borang	Nama Staf	Tarikh Daftar	
1	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	15/08/2013 10:47 AM	Cetak Draf Cetak Lampiran
2	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	15/08/2013 12:30 PM	Cetak Draf Cetak Lampiran
3	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	16/08/2013 05:31 PM	Cetak Draf Cetak Lampiran
4	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	16/08/2013 05:31 PM	Cetak Draf Cetak Lampiran
5	[REDACTED]		C 2013	SYAMSUL HAFIZ	16/08/2013 05:31 PM	Cetak Draf Cetak Lampiran

2. Tekan butang **Cetak Draf** atau **Cetak Lampiran** pada mana-mana e-Borang didalam senarai

Penghantaran e-Borang

Carian e-Borang (menggunakan no. cukai pendapatan).

1. Masukkan no. cukai pendapatan dan tekan butang **Hantar**

PENGHANTARAN e-BORANG

No. Cukai Pendapatan

atau

Tarikh Muat Naik

Senarai Pembayar Cukai

Bil.	Pembayar Cukai	No. Rujukan	Jenis Borang	Nama Ejen Cukai	Tarikh Daftar
<input type="checkbox"/>	REDACTED		C 2013	Syamsul Hafiz	15/08/2013 10:47 AM

Carian e-Borang (menggunakan tarikh muat naik)

1. Pilih tarikh daripada kalendar yang disediakan dan tekan butang **Hantar**

PENGHANTARAN e-BORANG

No. Cukai Pendapatan

atau

Tarikh Muat Naik

Senarai Pembayar Cukai

Bil.	Pembayar Cukai	No. Rujukan	Jenis Borang	Nama Ejen Cukai	Tarikh Daftar
<input type="checkbox"/>	REDACTED		C 2013	Syamsul Hafiz	15/08/2013 10:47 AM
<input type="checkbox"/>	REDACTED		C 2013	INTAN MELATI	15/08/2013 12:30 PM

Carian e-Borang (menggunakan Papar Semua)

- 1. Tekan butang **Papar Semua** dan skrin dibawah akan dipaparkan

PENGHANTARAN e-BORANG

No. Cukai Pendapatan

atau

Tarikh Muat Naik

Senarai Pembayar Cukai

Bil.	Pembayar Cukai	No. Rujukan	Jenis Borang	Nama Ejen Cukai	Tarikh Daftar
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		C 2013	Syamsul Hafiz	15/08/2013 10:47 AM
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		C 2013	INTAN MELATI	15/08/2013 12:30 PM
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		C 2013	Syamsul Hafiz	16/08/2013 05:31 PM
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		C 2013	Syamsul Hafiz	16/08/2013 05:31 PM
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		C 2013	Syamsul Hafiz	16/08/2013 05:31 PM

Tandakan pada setiap e-Borang yang ingin dihantar , tekan butang **Tandatangan & Hantar** dan skrin dibawah akan dipaparkan

Tandatangan / Sign

Sila masukkan No Rujukan (no. pengenalan) dan Kata Laluan
Please enter reference no (identity no.) and password

No Rujukan (no. pengenalan)
Reference No. (Identity No.) :

Kata Laluan
Password :

Masukkan no. rujukan (no. pengenalan) , kata laluan dan tekan butang **Tandatangan**. Screenshot seperti dibawah akan dipaparkan

