



**PANDUAN PENGGUNA**  
**TERLUPA KATA LALUAN - EMEL**

**- ezHASiL -**

---

## ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN A: PENGENALAN .....	3
1.1 Tujuan.....	3
1.2 Keperluan Sistem .....	3
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web .....	3
BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL.....	4
BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL .....	5
1.1 Makluman.....	5
1.2 Terlupa Kata Laluan - Emel .....	5

## BAHAGIAN A: PENGENALAN

### 1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL- Antaramuka Berpusat.

### 1.2 Keperluan Sistem

Keperluan	Butiran
Komputer/Prosesor	Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas
Memori	Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB)
Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini), Linux dan Macintosh
Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5	Enkripsi 128-bit
Sijil Digital e-Filing	
Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas
Adobe Reader	Untuk mencetak Semakan Pengesahan dan Panduan Pengguna

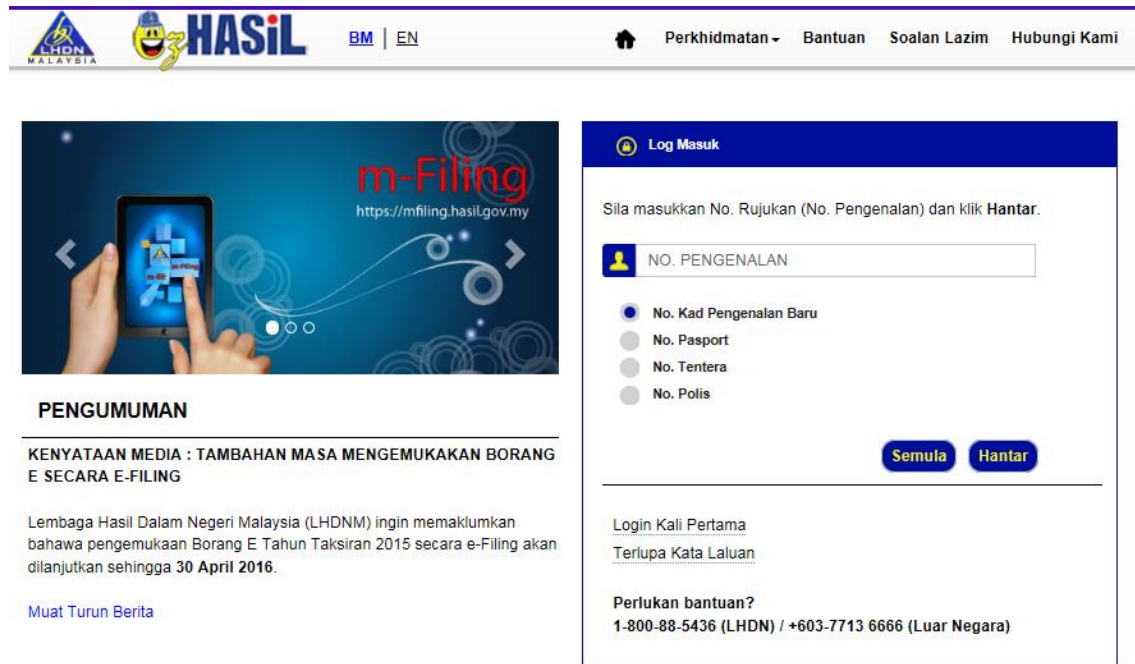
### 1.3 Penyenggaraan Pelayar Web

Bagi menggunakan sistem ezHASiL, anda dikehendaki untuk menyenggara tetapan di Pelayar Web anda. Sila ikuti langkah-langkah berikut :

Internet Explorer	Ke Tools -> Internet Options -> Privacy -> Pop-up Blocker. Klik pada kotak "Turn On pop-up Blocker" untuk membuang tanda ✓.
Microsoft Edge	Ke Settings -> Advanced Setting -> View Advanced Setting -> Block pop-ups. Klik butang untuk menukar paparan kepada "OFF".
Mozilla Firefox	Ke Menu -> Options -> Content -> Pop ups. Klik pada kotak "Block pop-up windows" untuk membuang tanda ✓.
Google Chrome	Ke Settings -> Privacy -> Contents settings -> Pop-ups. Klik pada pilihan "Allows all sites to show pop-ups".
Safari	Ke Settings. Pilih "Block Pop Up Windows" untuk membuang tanda ✓.

## BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL

Layari laman web rasmi ezHASiL di pautan <https://ez.hasil.gov.my>



The screenshot displays the ezHASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with the LHDN MALAYSIA logo, the 'HASiL' logo, and language options 'BM | EN'. The main navigation menu includes 'Perkhidmatan', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', and 'Hubungi Kami'. The central content area features a blue banner for 'm-Filing' with the URL 'https://mfiling.hasil.gov.my' and an image of a hand using a tablet. Below the banner is a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section with the title 'KENYATAAN MEDIA : TAMBAHAN MASA MENGEMUKAKAN BORANG E SECARA E-FILING'. The announcement text states that Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) is informing that the submission of Form E for the 2015 tax assessment will be done via e-Filing starting from 30 April 2016. A 'Muat Turun Berita' (Download News) link is provided. To the right of the announcement is a 'Log Masuk' (Login) form. The form prompts the user to enter their reference number and click 'Hantar'. It includes a text input field for 'NO. PENGENALAN' and radio button options for 'No. Kad Pengenalan Baru', 'No. Pasport', 'No. Tentera', and 'No. Polis'. There are 'Semula' (Reset) and 'Hantar' (Submit) buttons. Below the form, there are links for 'Login Kali Pertama' (First Time Login) and 'Terlupa Kata Laluan' (Forgot Password). At the bottom of the login section, it asks 'Perlukan bantuan?' (Need help?) and provides the contact number '1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)'.

**PENGUMUMAN**

**KENYATAAN MEDIA : TAMBAHAN MASA MENGEMUKAKAN BORANG E SECARA E-FILING**

Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) ingin memaklumkan bahawa pengemukaan Borang E Tahun Taksiran 2015 secara e-Filing akan dilanjutkan sehingga 30 April 2016.

[Muat Turun Berita](#)

**Log Masuk**

Sila masukkan No. Rujukan (No. Pengenalan) dan klik **Hantar**.

No. Kad Pengenalan Baru  
 No. Pasport  
 No. Tentera  
 No. Polis

**Semula** **Hantar**

[Login Kali Pertama](#)  
[Terlupa Kata Laluan](#)

**Perlukan bantuan?**  
1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)

[Arkib >>](#)

## BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL

### 1.1 Makluman

Untuk keselamatan, sila pastikan Kata Laluan anda mematuhi syarat yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Minimum 8 dan maksimum 12 aksara
- Minimum 1 huruf besar
- Minimum 1 huruf kecil
- Minimum 1 angka
- Aksara khas/Symbol tidak dibenarkan

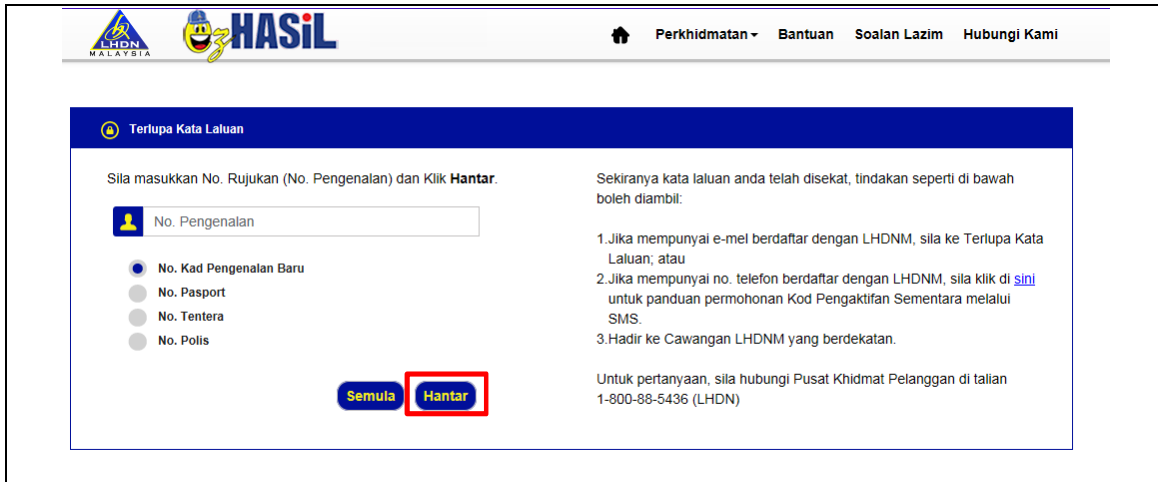
**\*NOTA:** Frasa Keselamatan anda akan diset semula setelah kata laluan berjaya ditukar.

### 1.2 Terlupa Kata Laluan - Emel

Fungsi Terlupa Kata Laluan digunakan untuk menukar semula Kata Laluan bagi pengguna yang telah terlupa Kata Laluan.

**Prasyarat** kepada fungsi ini adalah Pembayar Cukai mestilah mempunyai e-Mel yang berdaftar dengan LHDNM.

	<p>1. Klik pautan <b>Terlupa Kata Laluan</b>. Sistem ezHASiL akan memaparkan halaman Terlupa Kata Laluan.</p>
---	---



2. Masukkan No.Rujukan (No.Pengenalan) dan klik butang **Hantar**. Halaman **Set Semula Kata Laluan** akan dipaparkan seperti di bawah.



3. Pilih **Jenis Sijil Digital** sama ada individu atau organisasi.

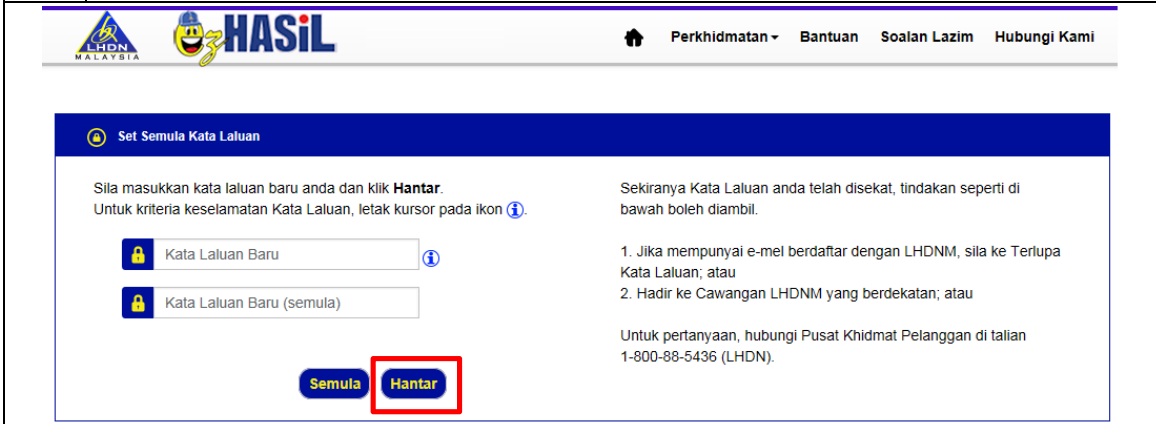
4. Pilih **Medium Set Semula** sebagai **e-Mel berdaftar dengan LHDNM** dan masukkan alamat e-Mel yang berdaftar dengan LHDNM.

5. Seterusnya klik butang **Hantar**. Sekiranya No. Rujukan (No. Pengenalan) dan e-Mel berdaftar yang dimasukkan adalah sah, mesej “Sila semak e-Mel anda untuk kemaskini Kata Laluan” akan dipaparkan. Klik butang **OK**. E-Mel bertajuk [**e-Filing**] **Terlupa Kata Laluan** akan dihantar ke e-Mel berdaftar dengan LHDNM.

**\*NOTA:** Jika emel tidak diterima, sila semak *folder SPAM / JUNK* anda.



6. Buka e-Mel dan klik pada pautan di atas. Pautan akan memaparkan halaman **Set Semula Kata Laluan** seperti di bawah. Pautan adalah sah selama 2 jam. Sekiranya pautan telah tamat tempoh ulangi langkah pertama semula.



7. Masukkan Kata Laluan baru dan ulangi semula Kata Laluan yang sama. Seterusnya, klik butang **Hantar**. Mesej berjaya akan dipaparkan sekiranya kedua-dua Kata Laluan adalah sama. Kata Laluan mestilah mematuhi syarat yang ditetapkan pada **Bahagian C, perenggan 1.1**.

**\*NOTA:** Frasa Keselamatan anda akan diset semula setelah kata laluan berjaya ditukar.