



**PANDUAN PENGGUNA
ANTARAMUKA BERPUSAT ezHASiL**

- ezHASiL -

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN A: PENGENALAN	3
1.1 Tujuan	3
1.2 Keperluan Sistem	3
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web	3
BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASIL	4
BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASIL	5
1.1 Log Masuk	5
1.2 Laman Profil	6
1.3 Penyelenggaraan Sijil Digital	7
1.4 My Tax.....	8

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL- Antaramuka Berpusat.

1.2 Keperluan Sistem

Keperluan	Butiran
Komputer/Prosesor	Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas
Memori	Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB)
Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini), Linux dan Macintosh
Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5	Enkripsi 128-bit
Sijil Digital e-Filing	
Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas
Adobe Reader	Untuk mencetak Semakan Pengesahan dan Panduan Pengguna

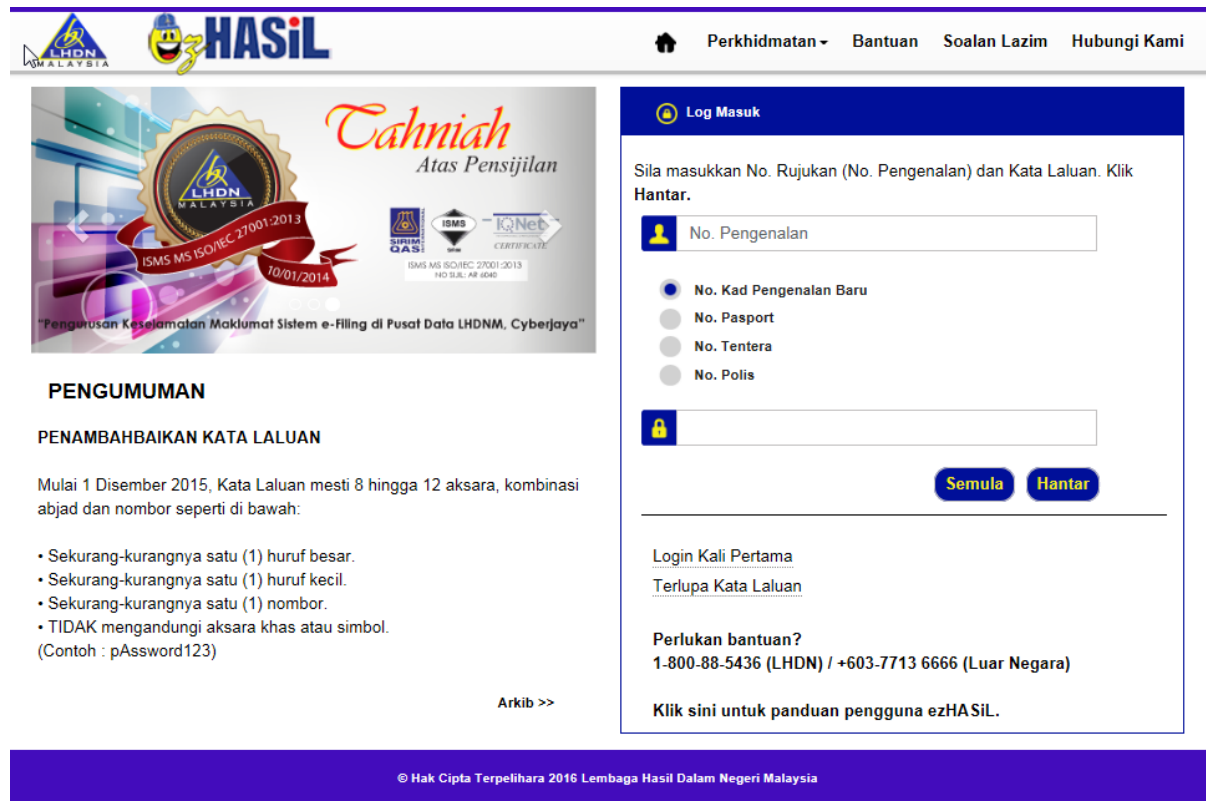
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web

Bagi menggunakan ezHASiL sistem, anda dikehendaki untuk menyenggara tetapan di Pelayar Web anda. Sila ikuti langkah-langkah berikut :

Internet Explorer	Ke Tools -> Internet Options -> Privacy -> Pop-up Blocker. Klik pada kotak "Turn On pop-up Blocker" untuk membuang tanda v.
Microsoft Edge	Ke Settings -> Advanced Setting -> View Advanced Setting -> Block pop-ups. Klik butang untuk menukar paparan kepada "OFF".
Mozilla Firefox	Ke Menu -> Options -> Content -> Pop ups. Klik pada kotak "Block pop-up windows" untuk membuang tanda v.
Google Chrome	Ke Settings -> Privacy -> Contents settings -> Pop-ups. Klik pada pilihan "Allows all sites to show pop-ups".
Safari	Ke Settings. Pilih "Block Pop Up Windows" untuk membuang tanda v.

BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL

Layari laman web rasmi ezHASiL di pautan <https://ez.hasil.gov.my/>.



The screenshot shows the ezHASiL website interface. At the top, there are navigation links: "Perkhidmatan", "Bantuan", "Soalan Lazim", and "Hubungi Kami". The main content area is divided into two sections:

- Left Section (Announcement):**

PENGUMUMAN

PENAMBAHBAIKAN KATA LALUAN

Mulai 1 Disember 2015, Kata Laluan mesti 8 hingga 12 aksara, kombinasi abjad dan nombor seperti di bawah:

 - Sekurang-kurangnya satu (1) huruf besar.
 - Sekurang-kurangnya satu (1) huruf kecil.
 - Sekurang-kurangnya satu (1) nombor.
 - TIDAK mengandungi aksara khas atau simbol.

(Contoh : pAssword123)

Arkib >>
- Right Section (Login Form):**

Log Masuk

Sila masukkan No. Rujukan (No. Pengenalan) dan Kata Laluan. Klik Hantar.

No. Kad Pengenalan Baru
 No. Pasport
 No. Tentera
 No. Polis

[Login Kali Pertama](#)
[Terlupa Kata Laluan](#)

Perlukan bantuan?
 1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)

Klik sini untuk panduan pengguna ezHASiL.

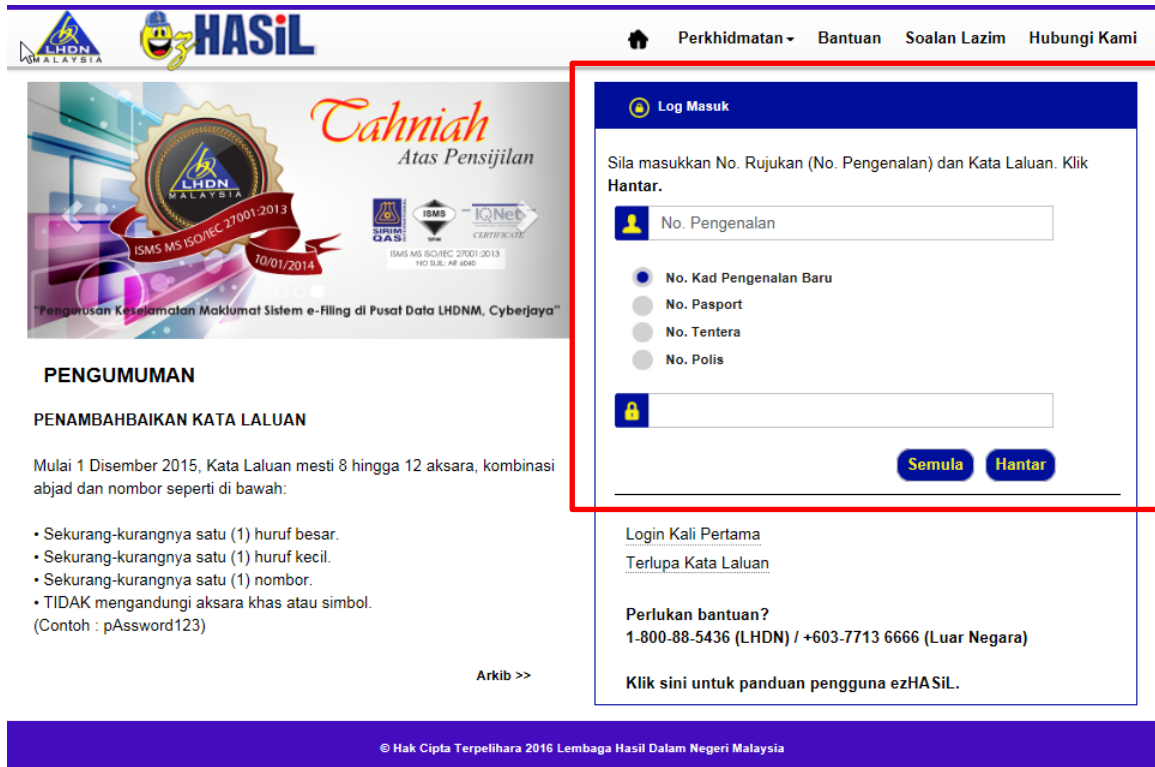
At the bottom of the page, there is a copyright notice: © Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL

1.1 Log Masuk

Fungsi ini digunakan oleh pengguna samada individu atau organisasi. Setiap pengguna mestilah mengaktifkan No.PIN dahulu pada **Log In Kali Pertama** bagi memperoleh sijil digital terlebih dahulu.

- i. Layari pautan <https://ez.hasil.gov.my/>.



Log Masuk

Sila masukkan No. Rujukan (No. Pengenalan) dan Kata Laluan. Klik Hantar.

No. Pengenalan

No. Kad Pengenalan Baru
 No. Pasport
 No. Tentera
 No. Polis

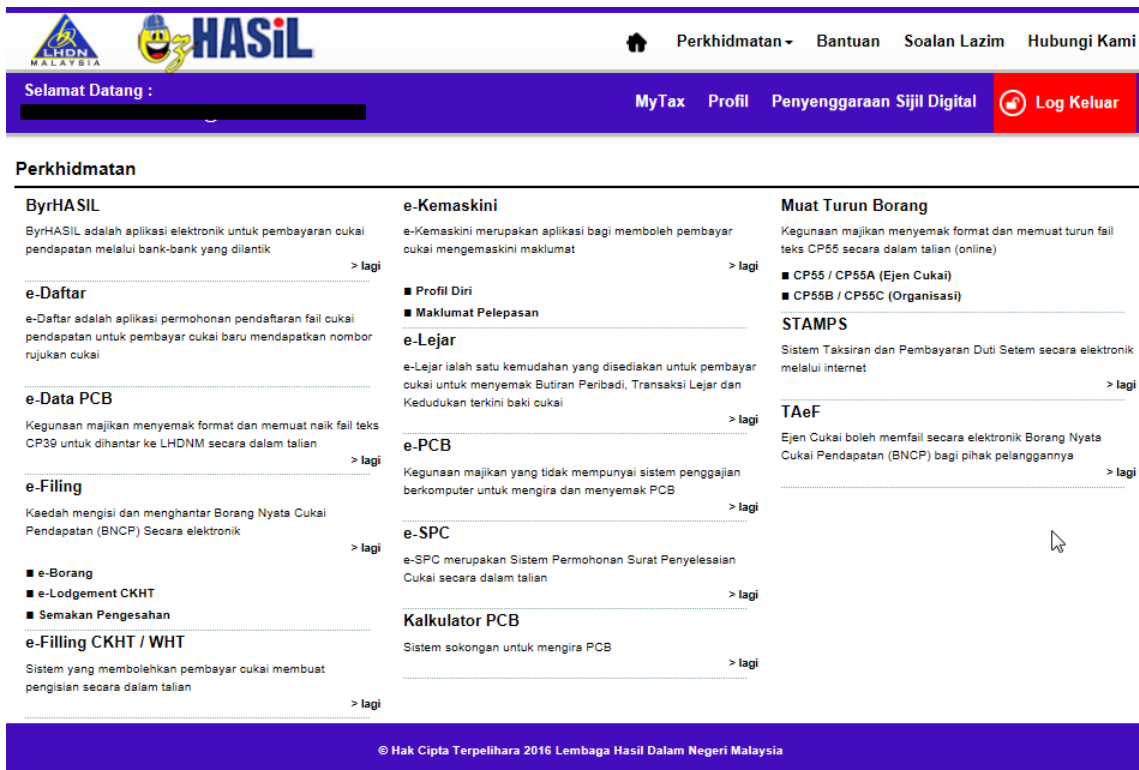
[Login Kali Pertama](#)
[Terlupa Kata Laluan](#)

Perlukan bantuan?
 1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)

[Klik sini untuk panduan pengguna ezHASiL.](#)

© Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

- ii. Masukkan No.Pengenalan dan juga Kata Laluan yang tepat, dan klik butang Hantar. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin senarai Perkhidmatan seperti di bawah.

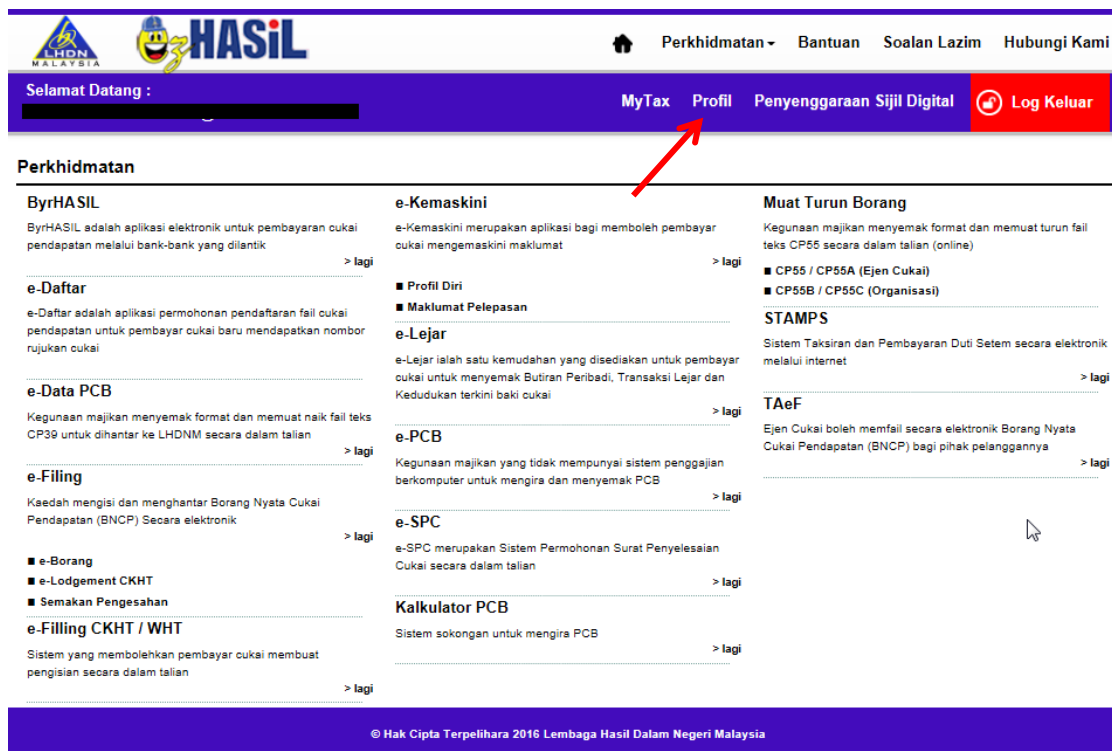


The screenshot shows the ezHASiL homepage with a navigation bar at the top containing 'Perkhidmatan', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', and 'Hubungi Kami'. Below the navigation bar, there is a 'Selamat Datang' section with a user profile icon and links for 'MyTax', 'Profil', 'Penyenggaraan Sijil Digital', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'Perkhidmatan' and lists several services with brief descriptions and links to learn more. The services include ByrHASiL, e-Daftar, e-Data PCB, e-Filing, e-Kemaskini, e-Lejar, e-PCB, e-SPC, Kalkulator PCB, Muat Turun Borang, STAMPS, and TAeF. A footer at the bottom of the page reads '© Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia'.

iii. Sila buat pilihan perkhidmatan.

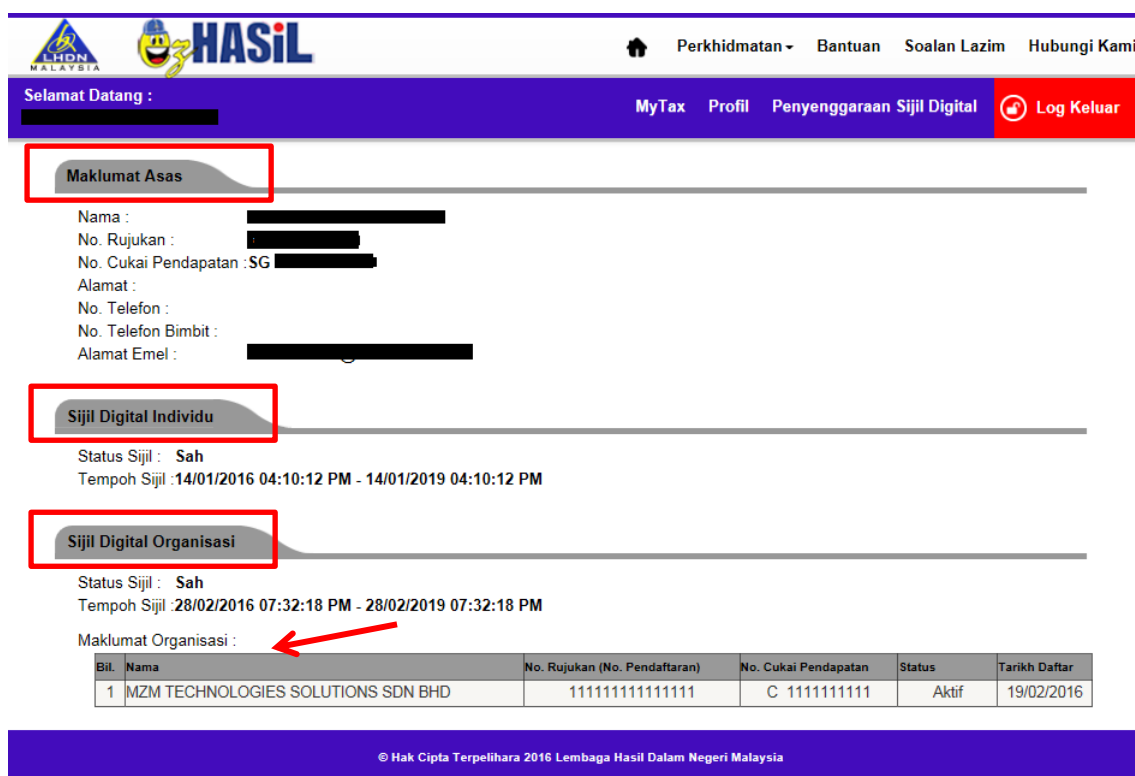
1.2 Laman Profil

Pengguna akan dipaparkan skrin Perkhidmatan apabila telah berjaya log masuk sistem ezHASiL.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Profil' link in the top navigation bar. The 'Profil' link is highlighted, indicating the next step in the user's journey.

i. Untuk melihat Profil, klik menu Profil. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin Profil.



Selamat Datang : [Redacted]

MyTax Profil **Penyenggaraan Sijil Digital** Log Keluar

Maklumat Asas

Nama : [Redacted]
 No. Rujukan : [Redacted]
 No. Cukai Pendapatan : SG [Redacted]
 Alamat : [Redacted]
 No. Telefon : [Redacted]
 No. Telefon Bimbit : [Redacted]
 Alamat Emel : [Redacted]

Sijil Digital Individu

Status Sijil : Sah
 Tempoh Sijil : 14/01/2016 04:10:12 PM - 14/01/2019 04:10:12 PM

Sijil Digital Organisasi

Status Sijil : Sah
 Tempoh Sijil : 28/02/2016 07:32:18 PM - 28/02/2019 07:32:18 PM

Maklumat Organisasi :

Bil.	Nama	No. Rujukan (No. Pendaftaran)	No. Cukai Pendapatan	Status	Tarikh Daftar
1	MZM TECHNOLOGIES SOLUTIONS SDN BHD	1111111111111111	C 1111111111	Aktif	19/02/2016

© Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

- ii. Di skrin Profil, sistem ezHASiL akan memaparkan maklumat:
- Maklumat Asas** – Nama, No. Rujukan, No. Cukai Pendapatan, Alamat, No. Telefon, No. Telefon Bimbit dan Alamat Emel.
 - Sijil Digital Individu** – Status Sijil dan Tempoh Sijil.
 - Sijil Digital Organisasi** – Status Sijil dan Tempoh Sijil.
 - Maklumat Organisasi** – Bilangan, Nama, No. Rujukan (No. Pendaftaran), No. Cukai Pendapatan, Status dan Tarikh Daftar.

NOTA: Individu yang memiliki sijil digital individu dan juga Organisasi hanya akan dapat melihat maklumat kedua-dua jenis sijil apabila kata laluan yang digunakan adalah sama bagi kedua-dua jenis sijil.

1.3 Penyelenggaraan Sijil Digital

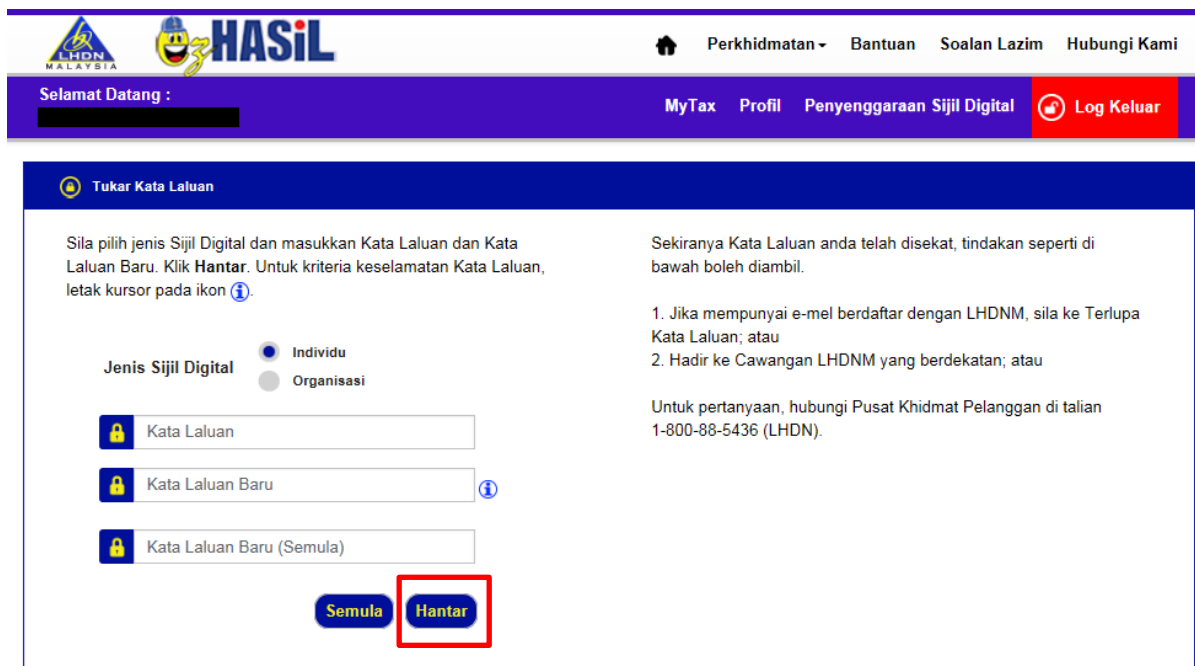
Penyelenggaraan Sijil Digital membenarkan Pembayar Cukai menukar kata laluan sedia ada kepada yang baharu.




Selamat Datang : [Redacted]


MyTax Profil **Penyenggaraan Sijil Digital** Log Keluar



- Klik menu Penyelenggaraan Sijil Digital. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin Tukar Kata Laluan seperti di bawah.




Sila pilih jenis Sijil Digital dan masukkan Kata Laluan dan Kata Laluan Baru. Klik **Hantar**. Untuk kriteria keselamatan Kata Laluan, letak kursor pada ikon .

Jenis Sijil Digital Individu Organisasi

 Kata Laluan

 Kata Laluan Baru 


 Kata Laluan Baru (Semula)

Semula **Hantar**

Sekiranya Kata Laluan anda telah disekat, tindakan seperti di bawah boleh diambil.

1. Jika mempunyai e-mel berdaftar dengan LHDNM, sila ke Terlupa Kata Laluan; atau
2. Hadir ke Cawangan LHDNM yang berdekatan; atau

Untuk pertanyaan, hubungi Pusat Khidmat Pelanggan di talian 1-800-88-5436 (LHDN).

- ii. Pilih Jenis Sijil Digital yang berkaitan. Jika anda mempunyai jenis Sijil Digital Individu dan Sijil Digital Organisasi, pilihan Jenis Sijil Digital akan kelihatan.
- iii. Masukkan Kata Laluan semasa.
- iv. Masukkan Kata Laluan yang baru. Untuk melihat kriteria keselamatan, sila klik icon . Sistem ezHASiL akan memaparkan kriteria keselamatan seperti di bawah:
 - a. Minimum 8 dan maksimum 12 aksara
 - b. Minimum 1 huruf besar
 - c. Minimum 1 huruf kecil
 - d. Minimum 1 angka
 - e. Aksara khas/Symbol tidak dibenarkan
- v. Masukkan Kata Laluan yang baru semula.
- vi. Klik butang Hantar.

1.4 My Tax

Fungsi MyTax digunakan bagi pembayar cukai untuk melihat inbox yang dihantar oleh sistem ezHASiL.



Selamat Datang :  MyTax Profil Penyenggaraan Sijil Digital 

- i. Klik menu MyTax. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin MyTax seperti di bawah.



The screenshot displays the MyTax interface. At the top, there is a navigation bar with the LHDN MALAYSIA logo, the 'HASiL' logo, and a home icon. The main navigation menu includes 'Perkhidmatan', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', and 'Hubungi Kami'. Below this, a purple header bar contains 'Selamat Datang :', 'MyTax', 'Profil', 'Penyenggaraan Sijil Digital', and a red 'Log Keluar' button. The main content area is titled 'Inbox' and features a sidebar with 'Inbox' and 'Arkib' links. The inbox table has columns for 'Subjek' and 'Tarikh'.

	Subjek	Tarikh
<input type="checkbox"/>	Bayaran Balik Cukai Terlebi Bayar /Pembayaran Balik Lebihan Kredit	31/03/2015
<input type="checkbox"/>	Makluman Borang e-BE Tahun Taksiran 2014	04/03/2015

- ii. Skrin MyTax adalah *Digital Mailbox* Pembayar Cukai. Ia merupakan salah satu medium komunikasi LHDNM dengan Pembayar Cukai.