



PANDUAN PENGGUNA

e-Borang

- ezHASiL -

ISI KANDUNGAN

| | |
|--|---|
| BAHAGIAN A: PENGENALAN | 3 |
| 1.1 Tujuan | 3 |
| 1.2 Keperluan Sistem | 3 |
| 1.3 Penyenggaraan Pelayar Web | 3 |
| BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL | 4 |
| BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL | 5 |
| 1.1 Log Masuk | 5 |
| 1.2 e-Borang..... | 6 |

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL- Antaramuka Berpusat.

1.2 Keperluan Sistem

| Keperluan | Butiran |
|--|--|
| Komputer/Prosesor | Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas |
| Memori | Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB) |
| Sistem Pengoperasian | Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini), Linux dan Macintosh |
| Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5 | Enkripsi 128-bit |
| Sijil Digital e-Filing | |
| Talian Internet | Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas |
| Adobe Reader | Untuk mencetak Semakan Pengesahan dan Panduan Pengguna |

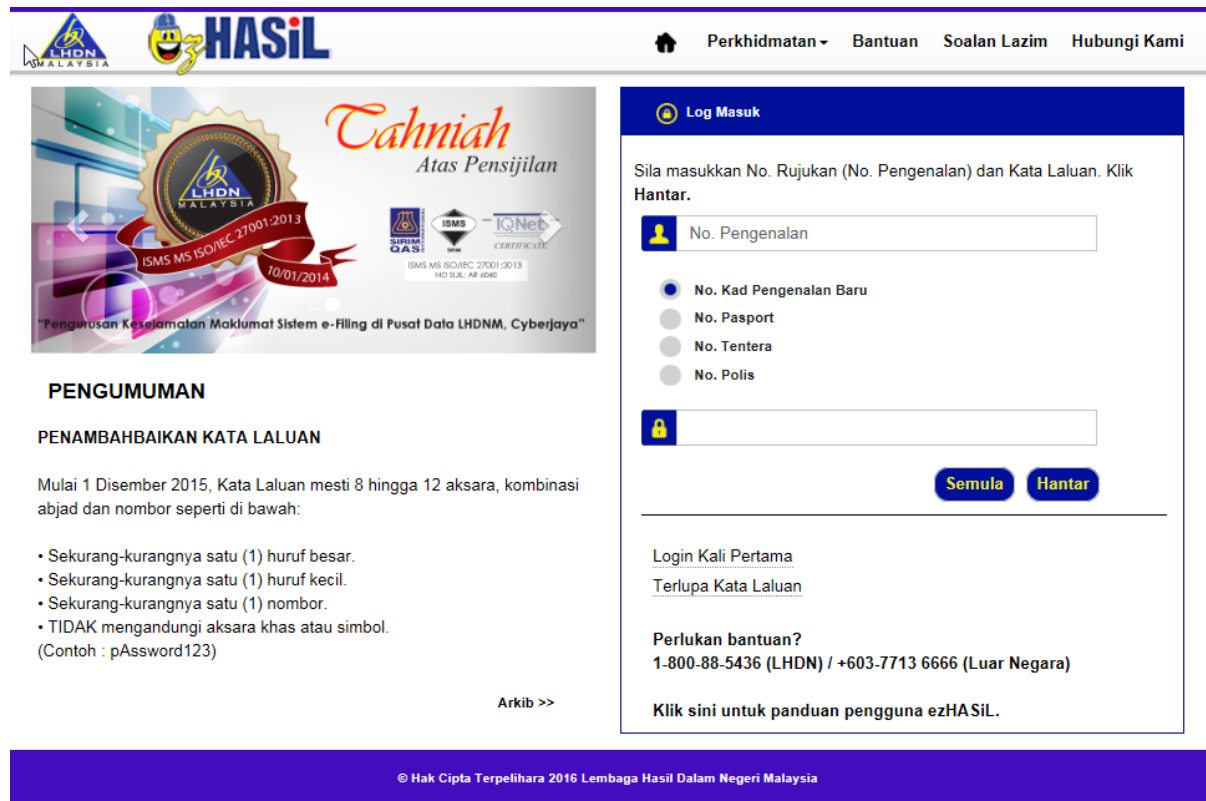
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web

Bagi menggunakan ezHASiL sistem, anda dikehendaki untuk menyenggara tetapan di Pelayar Web anda. Sila ikuti langkah-langkah berikut :

| | |
|-------------------|---|
| Internet Explorer | Ke Tools -> Internet Options -> Privacy -> Pop-up Blocker. Klik pada kotak "Turn On pop-up Blocker" untuk membuang tanda v. |
| Microsoft Edge | Ke Settings -> Advanced Setting -> View Advanced Setting -> Block pop-ups. Klik butang untuk menukar paparan kepada "OFF". |
| Mozilla Firefox | Ke Menu -> Options -> Content -> Pop ups. Klik pada kotak "Block pop-up windows" untuk membuang tanda v. |
| Google Chrome | Ke Settings -> Privacy -> Contents settings -> Pop-ups. Klik pada pilihan "Allows all sites to show pop-ups". |
| Safari | Ke Settings. Pilih "Block Pop Up Windows" untuk membuang tanda v. |

BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL

Layari laman web rasmi ezHASiL di pautan <https://ez.hasil.gov.my/>.



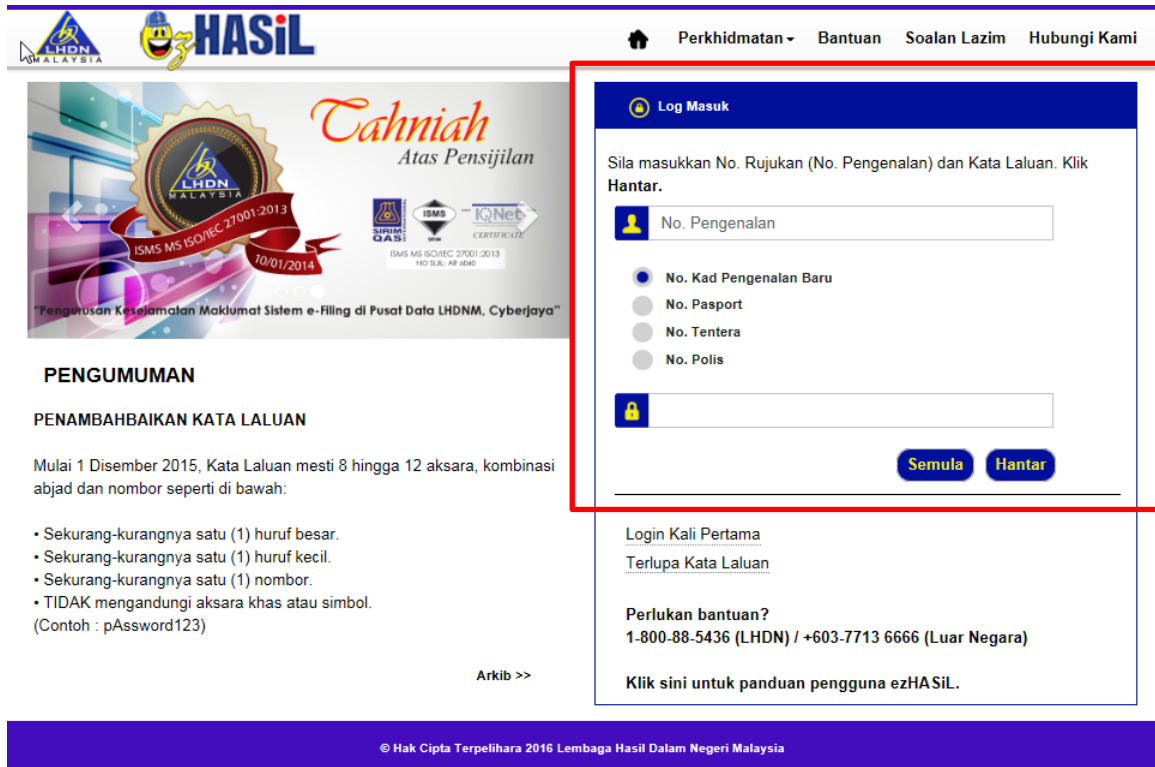
The screenshot shows the ezHASiL website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Perkhidmatan', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', and 'Hubungi Kami'. Below the menu, there is a banner for 'Tahniah Atas Pensijilan' (Congratulations on Accreditation) from LHDN Malaysia, mentioning ISO/IEC 27001:2013 certification and the date 10/01/2014. To the right of the banner is a 'Log Masuk' (Login) section. The login section contains a text box for 'No. Pengenalan' (Identification No.), a list of radio buttons for selection (No. Kad Pengenalan Baru, No. Pasport, No. Tentera, No. Polis), and a password field. There are 'Semula' (Reset) and 'Hantar' (Submit) buttons. Below the login form, there are links for 'Login Kali Pertama' (First-time login), 'Terlupa Kata Laluan' (Forgot password), and contact information for assistance: 'Perlukan bantuan? 1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)'. A footer at the bottom of the page reads '© Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia'.

BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL

1.1 Log Masuk

Fungsi ini digunakan oleh pengguna samada individu atau organisasi. Setiap pengguna mestilah mengaktifkan No.PIN dahulu pada **Login Kali Pertama** bagi memperoleh sijil digital terlebih dahulu.

- i. Layari pautan <https://ez.hasil.gov.my/>.



Log Masuk

Sila masukkan No. Rujukan (No. Pengenalan) dan Kata Laluan. Klik Hantar.

No. Pengenalan

No. Kad Pengenalan Baru
 No. Pasport
 No. Tentera
 No. Polis

Kata Laluan

Semula Hantar

[Login Kali Pertama](#)
[Terlupa Kata Laluan](#)

Perlukan bantuan?
 1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)

Klik sini untuk panduan pengguna ezHASiL.

© Hak Cipta Terpelihara 2016 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

- ii. Masukkan No.Pengenalan dan juga Kata Laluan yang tepat, dan klik butang Hantar.

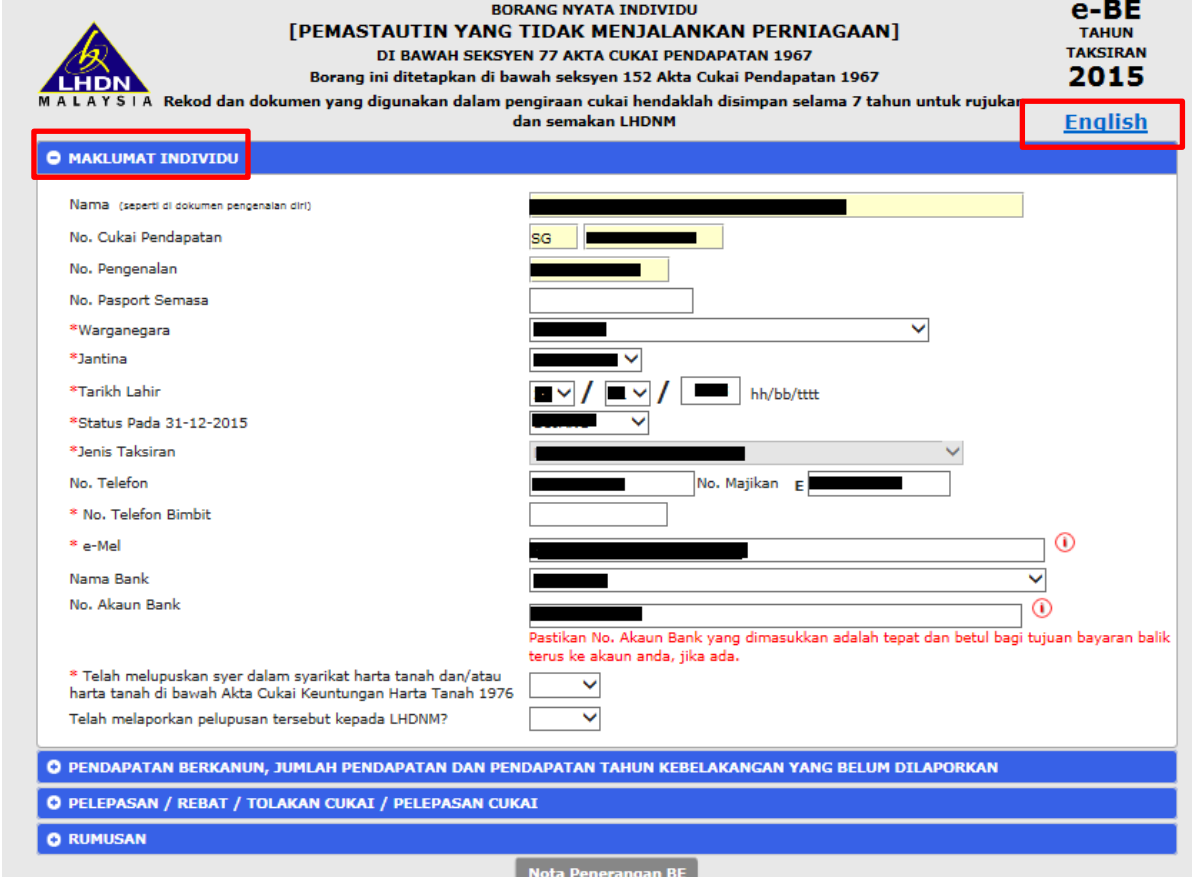
1.2 e-Borang

Pengguna akan dipaparkan skrin Perkhidmatan apabila telah berjaya log masuk sistem ezHASiL.

- i. Klik pautan e-Borang di bawah menu e-Filing. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin e-Borang seperti di bawah.

- ii. Pada skrin e-Borang, pilih jenis borang dan klik tahun taksiran yang berkaitan.

- iii. Skrin borang e-BE akan dipaparkan. Maklumat pada borang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu:
- Maklumat Individu
 - Pendapatan Berkanun, Jumlah Pendapatan Dan Pendapatan Tahun Kebelakangan Yang Belum Dilaporkan
 - Pelepasan / Rebat / Tolakan Cukai / Pelepasan Cukai
 - Rumusan



BORANG NYATA INDIVIDU
[PEMASTAUTIN YANG TIDAK MENJALANKAN PERNIAGAAN]
 DI BAWAH SEKSYEN 77 AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
 dan semakan LHDNM

e-BE
TAHUN
TAKSIRAN
2015

English

MAKLUMAT INDIVIDU

Nama (seperti di dokumen pengenalan diri) [Redacted]

No. Cukai Pendapatan SG [Redacted]

No. Pengenalan [Redacted]

No. Pasport Semasa [Redacted]

*Warganegara [Redacted]

*Jantina [Redacted]

*Tarikh Lahir [Redacted] hh/bb/tttt

*Status Pada 31-12-2015 [Redacted]

*Jenis Taksiran [Redacted]

No. Telefon [Redacted] No. Majikan E [Redacted]

* No. Telefon Bimbit [Redacted]

* e-Mel [Redacted]

Nama Bank [Redacted]

No. Akaun Bank [Redacted]

Pastikan No. Akaun Bank yang dimasukkan adalah tepat dan betul bagi tujuan bayaran balik terus ke akaun anda, jika ada.

* Telah melupuskan syer dalam syarikat harta tanah dan/atau harta tanah di bawah Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah 1976 [Redacted]

Telah melaporkan pelupusan tersebut kepada LHDNM? [Redacted]

PENDAPATAN BERKANUN, JUMLAH PENDAPATAN DAN PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN

PELEPASAN / REBAT / TOLAKAN CUKAI / PELEPASAN CUKAI

RUMUSAN

Nota Penerangan BE

- iv. Pada skrin **Maklumat Individu**, ruangan maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori untuk diisi. Maklumat yang telah diisi akan disimpan apabila pengguna klik pada “tab” yang seterusnya.
- Klik butang **Nota Penerangan BE** untuk Penerangan mengenai borang BE
 - Klik pautan **English** untuk borang BE dalam versi Bahasa Inggeris

+ MAKLUMAT INDIVIDU

- PENDAPATAN BERKANUN, JUMLAH PENDAPATAN DAN PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN

PENDAPATAN BERKANUN

Pendapatan berkanun penggajian ⓘ .00

Pendapatan berkanun sewa .00

Pendapatan berkanun faedah, diskaun, royalti, premium, pencen, anuiti, bayaran berkala lain dan apa-apa perolehan atau keuntungan lain .00

PENDAPATAN AGREGAT .00

TOLAK : Jumlah Derma dan Hadiah Yang Diluluskan .00

JUMLAH PENDAPATAN (SENDIRI) .00

Ansuran / Potongan Cukai Bulanan (PCB) yang telah dibayar untuk pendapatan tahun 2015 - SENDIRI dan SUAMI / ISTERI bagi taksiran bersama

Maklumat bayaran ansuran/Potongan Cukai Bulanan (PCB) adalah mengikut rekod bayaran yang diterima oleh LHDNM.

PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN

| Jenis Pendapatan | Bayaran Bagi Tahun | Amaun Kasar | Caruman Kumpulan Wang |
|--|--|--|--|
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 | <input style="width: 90%;" type="text"/> .00 |

+ PELEPASAN / REBAT / TOLAKAN CUKAI / PELEPASAN CUKAI

+ RUMUSAN

Nota Penerangan BE

- ii. Pada skrin **Pendapatan Berkanun, Jumlah Pendapatan Dan Pendapatan Tahun Kebelakangan Yang Belum Dilaporkan**, maklumat berkenaan penggajian akan dipaparkan. Pengguna boleh mengisi maklumat berkenaan pendapatan pada skrin ini.

| MAKLUMAT INDIVIDU | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| PENDAPATAN BERKANUN, JUMLAH PENDAPATAN DAN PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN | | | |
| PELEPASAN / REBAT / TOLAKAN CUKAI / PELEPASAN CUKAI | | | |
| Individu dan saudara tanggungan | | | 9,000 |
| Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa <small>(keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)</small> | Terhad | 5,000 | <input type="text"/> .00 |
| Peralatan sokongan asas untuk kegunaan sendiri, suami / isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya | Terhad | 6,000 | <input type="text"/> .00 |
| Individu yang kurang upaya | | 6,000 | <input type="text"/> .00 |
| Yuran pendidikan (sendiri) ⓘ | Terhad | 5,000 | <input type="text"/> .00 |
| Perbelanjaan perubatan bagi penyakit yang sukar diubati atas diri sendiri, suami/isteri atau anak | a | <input type="text"/> .00 | <input type="text"/> .00 |
| Pemeriksaan perubatan penuh atas diri sendiri, suami/isteri atau anak | Terhad 500 | b | <input type="text"/> .00 |
| | | | Terhad 6,000 |
| Pembelian buku/majalah/jurnal/penerbitan (selain surat khabar atau bahan bacaan terlarang) untuk diri sendiri, suami/isteri atau anak | Terhad | 1,000 | <input type="text"/> .00 |
| Pembelian komputer peribadi untuk individu ⓘ <small>(potongan dibenarkan sekali dalam setiap 3 tahun)</small> | Terhad | 3,000 | <input type="text"/> .00 |
| Tabung bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional <small>(Jumlah simpanan dalam tahun 2015 tolak jumlah pengeluaran dalam tahun 2015)</small> | Terhad | 6,000 | <input type="text"/> .00 |
| Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 | Terhad | 300 | <input type="text"/> .00 |
| Faedah pinjaman perumahan ⓘ <small>Perjanjian jual beli ditandatangani dalam tempoh 10/03/2009 - 31/12/2010</small> | Terhad | 10,000 | <input type="text"/> .00 |
| Anak ⓘ | | | |
| Anak - Di bawah umur 18 tahun | <input type="checkbox"/> x 1,000 = <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> x 500 = <input type="text"/> | <input type="text"/> .00 |
| Anak - 18 tahun dan ke atas yang masih belajar | <input type="checkbox"/> x 1,000 = <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> x 500 = <input type="text"/> | <input type="text"/> .00 |
| | <input type="checkbox"/> x 6,000 = <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> x 3,000 = <input type="text"/> | |
| Anak - Kurang upaya | <input type="checkbox"/> x 6,000 = <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> x 3,000 = <input type="text"/> | <input type="text"/> .00 |
| | <input type="checkbox"/> x 12,000 = <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> x 6,000 = <input type="text"/> | |
| Insurans nyawa dan KWSP | Terhad | 6,000 | <input type="text"/> .00 |
| Skim Persaraan Swasta dan Anuiti tertunda ⓘ | Terhad | 3,000 | <input type="text"/> .00 |
| Insurans pendidikan dan perubatan | Terhad | 3,000 | <input type="text"/> .00 |
| REBAT / TOLAKAN CUKAI / PELEPASAN CUKAI | | | |

- iii. Pada skrin **Pelepasan / Rebat / Tolakan Cukai / Pelepasan Cukai**, pengguna boleh mengisi maklumat untuk pelepasan cukai. Penerangan boleh diperolehi sekiranya tetikus digerakkan pada simbol ⓘ

MAKLUMAT INDIVIDU

PENDAPATAN BERKANUN, JUMLAH PENDAPATAN DAN PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN

PELEPASAN / REBAT / TOLAKAN CUKAI / PELEPASAN CUKAI

RUMUSAN

| | | | |
|--|---|--------------------|-------|
| Jumlah Pendapatan | | | 0 |
| Tolak : Jumlah Pelepasan | | | 9,000 |
| PENDAPATAN BERCUKAI | | | 0 |
| Tolak : Pelepasan Khas RM2,000 | | | 0 |
| PENDAPATAN BERCUKAI | | | 0 |
| PENGIRAAN CUKAI PENDAPATAN | | | |
| Pendapatan Bercukai Tertakluk Kepada Bahagian I Jadual 1 | | | |
| Cukai ke atas yang pertama | 0 | | 0.00 |
| Cukai ke atas baki | 0 | Atas Kadar(%) 0 | 0.00 |
| JUMLAH CUKAI PENDAPATAN | | | 0.00 |
| Rebat cukai individu | | 400 | |
| Rebat cukai suami / isteri | | 0 | |
| Zakat dan Fitrah | | 0.00 | |
| Tolak : Jumlah rebat (Terhad kepada Jumlah Cukai Pendapatan) | | | 0.00 |
| JUMLAH CUKAI YANG DIKENAKAN | | | 0.00 |
| Tolak : Jumlah tolakan/pelepasan cukai (Pelepasan cukai seksyen 132 & 133 terhad kepada jumlah cukai yang dikenakan) | | | 0.00 |
| CUKAI KENA DIBAYAR TAHUN TAKSIRAN 2015 | | | 0.00 |
| Ansuran/Potongan Cukai Bulanan (PCB) yang telah dibayar untuk pendapatan tahun 2015 - SENDIRI dan SUAMI / ISTERI bagi taksiran bersama | | | ███ |
| LEBIHAN BAYARAN TAHUN TAKSIRAN 2015 | | | ███ |

Teruskan

- iv. Pada skrin **Rumusan**, rumusan cukai akan dipaparkan sama ada pengguna mempunyai “Lebihan Bayaran” atau “Baki Cukai Kena Dibayar”. Pengguna juga boleh menyemak semula rumusan maklumat yang telah diisi seperti “Jumlah Pendapatan”. Tekan butang **Teruskan** untuk menghantar pengisytiharan borang.

AKUAN

Saya, ██████████
 No. Pengenalan ██████████
 dengan ini mengakui bahawa maklumat mengenai pendapatan dan tuntutan bagi potongan pelepasan yang saya berikan dalam borang nyata ini adalah benar, betul dan lengkap.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika didapati tidak benar, penalti akan dikenakan.
 Tarikh : 01/03/2016

PERINGATAN PENTING

* Tarikh akhir pengemukaan borang dan bayaran baki cukai kena dibayar : **30 April 2016**

* CARA PEMBAYARAN

- Pembayaran boleh dibuat di :
 - Bank - Maklumat pembayaran melalui bank boleh diperoleh di Portal Rasmi LHDNM, <http://www.hasil.gov.my>
 - LHDNM - **ByrHASIL** melalui FPX (*Financial Process Exchange*) di Portal Rasmi LHDNM <http://www.hasil.gov.my>
 - **ByrHASIL** melalui Kad Kredit Visa, Mastercard & American Express di <https://byrhasil.hasil.gov.my/creditcard>
 - Kaunter bayaran LHDNM di Semenanjung Malaysia (Pusat Bayaran Kuala Lumpur), Sabah dan WP Labuan (LHDNM Cawangan Kota Kinabalu) dan Sarawak (LHDNM Cawangan Kuching) atau melalui pos: Cek, kiriman wang dan draf bank hendaklah dipalng dan dibayar kepada **Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri**. Gunakan Slip Pengiriman Bayaran (CPS01) yang boleh diperoleh di Portal Rasmi LHDNM, <http://www.hasil.gov.my> apabila membuat bayaran. Bayaran secara TUNAI tidak boleh dibuat melalui pos.
 - Pos Malaysia Berhad - Kaunter dan Pos Online
- Sila catatkan **nama, alamat, nombor telefon, nombor cukai pendapatan, tahun taksiran, kod bayaran "084" dan no. ansuran "99"** di belakang instrumen bayaran.
- Semak resit/slip bayaran bank sebelum meninggalkan kaunter bayaran.

Cetak Draf Borang
 Tandatangan & Hantar
 Kembali

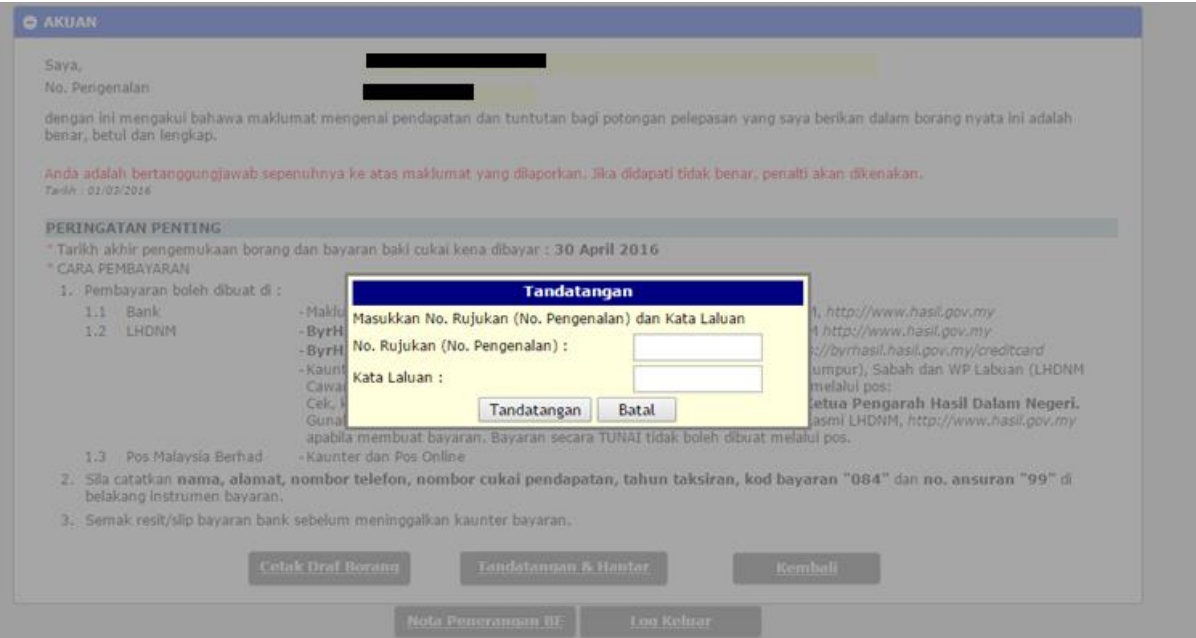
Nota Penerangan BF
 Log Keluar

Hakcipta Terpelihara 2016 © LHDNM
 Paparan terbaik menggunakan pelayar Internet Explorer 11.0 dengan resolusi 1024 X 768

- v. Pada skrin **Akuan**, Terdapat 3 pilihan menu pada skrin ini iaitu:

- a. Cetak Draf Borang – Mencetak draf borang dalam bentuk .PDF
- b. Tandatangan & Hantar - Untuk menghantar e-Borang
- c. Kembali – Kembali ke skrin yang sebelumnya

Tekan butang **Tandatangan & Hantar** untuk menghantar e-Borang.



The screenshot shows the 'AKSIAN' section of the portal. A modal window titled 'Tandatangan' is open, requiring the user to input their 'No. Rujukan (No. Pengenalan)' and 'Kata Laluan'. Below the modal, there are buttons for 'Cetak Draf Borang', 'Tandatangan & Hantar', and 'Kembali'. At the bottom, there are buttons for 'Nota Pemranaman BE' and 'Log Keluar'.

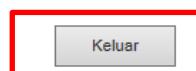
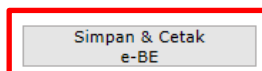
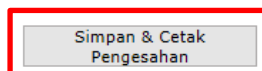
- vi. Apabila butang **Tandatangan & Hantar** ditekan, skrin Tandatangan akan dipaparkan. Masukkan **No Pengenalan** dan **Kata Laluan** yang tepat untuk menghantar borang yang telah diisi. Huruf besar atau kecil yang dimasukkan hendaklah tepat seperti yang telah ditetapkan sebelum ini.


PENGESAHAN PENERIMAAN e-BE BAGI TAHUN TAKSIRAN 2014

| | |
|--|--|
| Nombor Siri | ██████████ |
| Nama | ██ |
| No. Cukai Pendapatan | SG ██████████ |
| No. Pengenalan | ██████████ |
| Jumlah Pendapatan | RM ██████████ |
| Pendapatan Bercukai | RM ██████████ |
| Jumlah Cukai Yang DiKenakan | RM ██████████ |
| CUKAI KENA DIBAYAR | RM ██████████ |
| Ansuran/Potongan Cukai Bulanan (PCB) yang telah dibayar untuk pendapatan tahun 2014 - SENDIRI dan SUAMI/ISTERI bagi taksiran bersama | RM ██████████ |
| BAKI CUKAI | RM ██████████ |
| Lebih Bayaran Sehingga 15/02/2015 | RM ██████████ |
| BAKI CUKAI TERTUNGGAK | RM ██████████ ByrHASIL |
| Pengakuan Dan Ditandatangani Oleh | ██ |
| No. Pengenalan | ██████████ |
| Tarikh Dan Masa | ██ |

Lebih Bayaran tertakluk kepada semakan lanjut LHDNM. Untuk maklumat lanjut sila hubungi cawangan LHDNM yang berhampiran atau talian bebas tol: 1-800-88-5436 (LHDN).

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.



- vii. Skrin **Pengesahan Penerimaan e-BE Bagi Tahun Taksiran XXXX** seperti di atas akan dipaparkan. Terdapat 3 butang pada skrin ini iaitu :
- Butang **Simpan & Cetak Pengesahan** - Untuk menyimpan dan mencetak slip pengesahan penerimaan borang.
 - Butang **Simpan & Cetak e-BE** – Untuk menyimpan dan mencetak salinan e- Borang
 - Butang **Keluar** – Untuk keluar dari e-Borang