



**PANDUAN PENGGUNA
TERLUPA KATA LALUAN – KOD
PENGAKTIFAN SEMENTARA**

- ezHASiL -

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN A: PENGENALAN	3
1.1 Tujuan.....	3
1.2 Keperluan Sistem	3
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web	3
BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL.....	4
BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL	5
1.1 Makluman.....	5
1.2 Permohonan Kod Pengaktifan Sementara melalui SMS	5
1.3 Terlupa Kata Laluan – Kod Pengaktifan Sementara	7

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL- Antaramuka Berpusat.

1.2 Keperluan Sistem

Keperluan	Butiran
Komputer/Prosesor	Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas
Memori	Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB)
Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini), Linux dan Macintosh
Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5	Enkripsi 128-bit
Sijil Digital e-Filing	
Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas
Adobe Reader	Untuk mencetak Semakan Pengesahan dan Panduan Pengguna

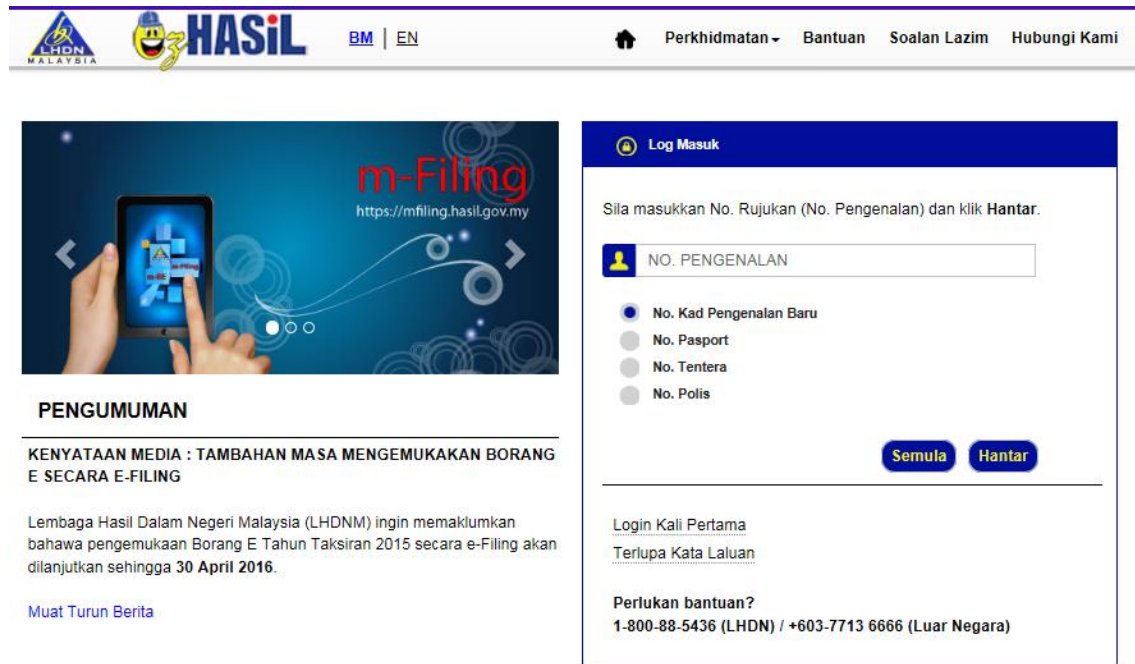
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web

Bagi menggunakan sistem ezHASiL, anda dikehendaki untuk menyenggara tetapan di Pelayar Web anda. Sila ikuti langkah-langkah berikut :

Internet Explorer	Ke Tools -> Internet Options -> Privacy -> Pop-up Blocker. Klik pada kotak "Turn On pop-up Blocker" untuk membuang tanda v.
Microsoft Edge	Ke Settings -> Advanced Setting -> View Advanced Setting -> Block pop-ups. Klik butang untuk menukar paparan kepada "OFF".
Mozilla Firefox	Ke Menu -> Options -> Content -> Pop ups. Klik pada kotak "Block pop-up windows" untuk membuang tanda v.
Google Chrome	Ke Settings -> Privacy -> Contents settings -> Pop-ups. Klik pada pilihan "Allows all sites to show pop-ups".
Safari	Ke Settings. Pilih "Block Pop Up Windows" untuk membuang tanda v.

BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL

Layari laman web rasmi ezHASiL di pautan <https://ez.hasil.gov.my>



The screenshot displays the ezHASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with the LHDN MALAYSIA logo, the ezHASiL logo, and language options (BM | EN). The main content area is divided into two columns. The left column features a banner for 'm-Filing' with the URL 'https://mfiling.hasil.gov.my' and a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section. The announcement text states: 'KENYATAAN MEDIA : TAMBAHAN MASA MENGENUKAKAN BORANG E SECARA E-FILING' and 'Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) ingin memaklumkan bahawa pengemukaan Borang E Tahun Taksiran 2015 secara e-Filing akan dilanjutkan sehingga 30 April 2016.' Below the announcement is a 'Muat Turun Berita' (Download News) link. The right column shows the 'Log Masuk' (Login) page, which prompts the user to enter their 'No. Rujukan (No. Pengenalan)' and click 'Hantar'. There is a text input field for 'NO. PENGENALAN' and a list of radio button options: 'No. Kad Pengenalan Baru' (selected), 'No. Pasport', 'No. Tentera', and 'No. Polis'. 'Semula' and 'Hantar' buttons are located below the options. At the bottom of the login page, there are links for 'Login Kali Pertama' and 'Terlupa Kata Laluan', and contact information for assistance: 'Perlukan bantuan? 1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)'. A small 'Arkib >>' link is visible below the announcement section.

BAHAGIAN C: MODUL PENGGUNA ezHASiL

1.1 Makluman

Untuk keselamatan, sila pastikan Kata Laluan anda mematuhi syarat yang telah ditetapkan seperti di bawah:

- Minimum 8 dan maksimum 12 aksara
- Minimum 1 huruf besar
- Minimum 1 huruf kecil
- Minimum 1 angka
- Aksara khas/Symbol tidak dibenarkan

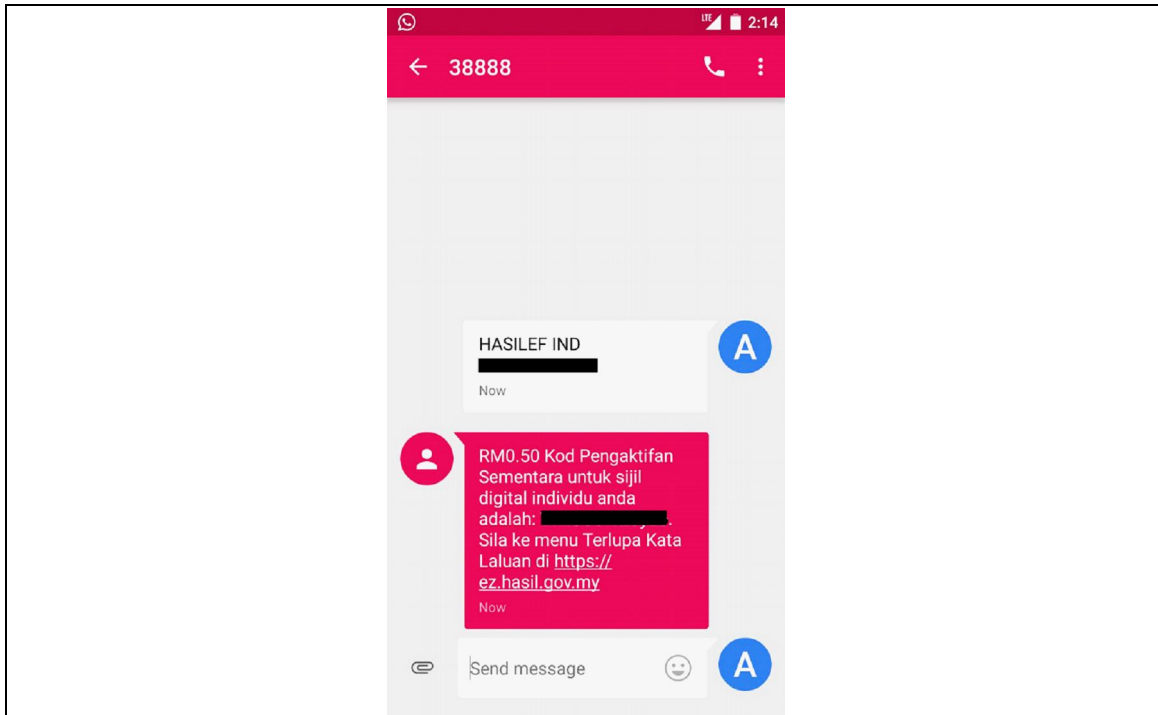
***NOTA:** Frasa Keselamatan anda akan diset semula setelah kata laluan berjaya ditukar.

1.2 Permohonan Kod Pengaktifan Sementara melalui SMS

Prasyarat kepada fungsi ini adalah:

- Permohonan bagi Pembayar Cukai yang menggunakan talian MAXIS, Digi dan Umobile sahaja.
- Pembayar Cukai perlu mempunyai no. telefon bimbit berdaftar dengan LHDNM.

1.	<p>Cara untuk mendapatkan kod pengaktifan sementara adalah seperti di bawah :</p> <p>i. Pembayar Cukai yang mempunyai sijil digital individu</p> <p>Taip HASILEF<jarak>IND<jarak>No. Pengenal Anda dan hantar ke 38888.</p> <p>Contoh: HASILEF IND 11111111111 dan hantar ke 38888.</p> <p>ii. Pembayar Cukai yang mempunyai sijil digital Organisasi</p> <p>Taip HASILEF<jarak>OEF<jarak>No. Pengenal Anda dan hantar ke 38888.</p> <p>Contoh: HASILEF OEF 11111111111 dan hantar ke 38888.</p> <p>*NOTA: Syarikat telco akan mengenakan bayaran RM 0.50 bagi setiap SMS maklum balas dari LHDNM.</p>
----	---

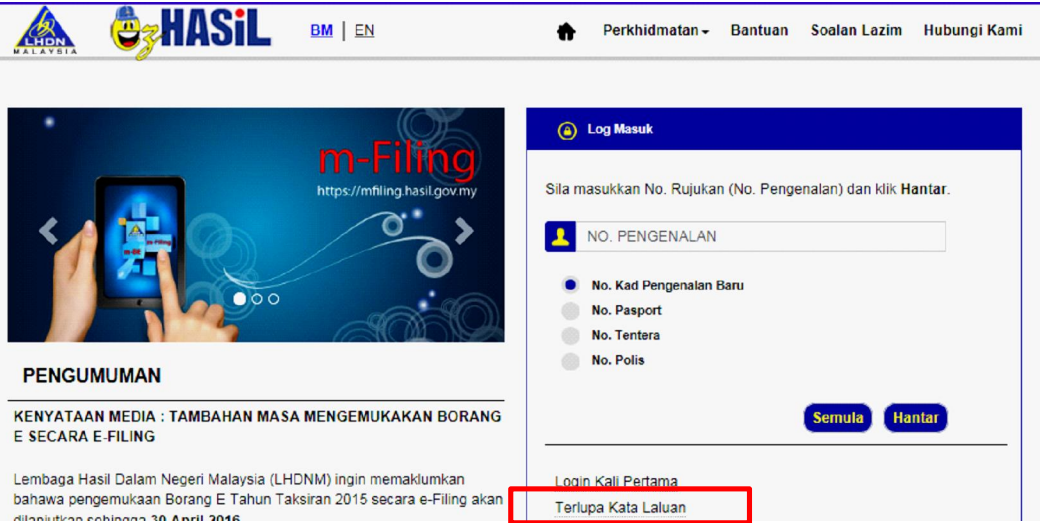
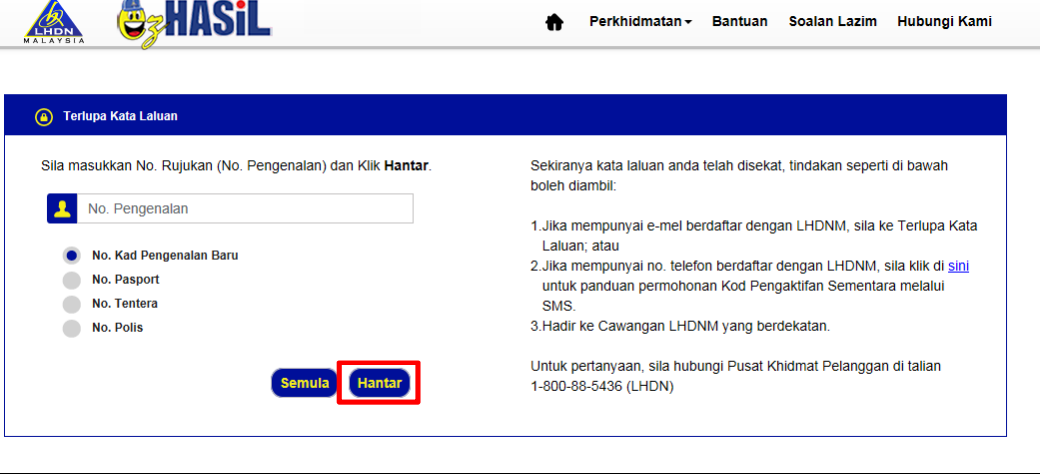


2.	Pembayar Cukai akan mendapat makluman kod pengaktifan sementara secara SMS daripada LHDM seperti di atas.
3.	Pembayar Cukai perlu ke menu terlupa kata laluan di laman ezHASiL (https://ez.hasil.gov.my). Sila ikuti langkah yang seterusnya seperti di Bahagian 1.3

1.3 Terlupa Kata Laluan – Kod Pengaktifan Sementara

Fungsi Terlupa Kata Laluan digunakan untuk menukar semula Kata Laluan bagi pengguna yang telah terlupa Kata Laluan.

Prasyarat kepada fungsi ini adalah Pembayar Cukai mestilah mempunyai Kod Pengaktifan Sementara yang telah dijana oleh cawangan LHDNM atau dipohon melalui SMS.

	
<p>1.</p>	<p>Klik pautan Terlupa Kata Laluan. Sistem ezHASiL akan memaparkan halaman Terlupa Kata Laluan.</p>
	
<p>2.</p>	<p>Masukkan No.Rujukan (No.Pengenalan) dan klik butang Hantar. Halaman Set Semula Kata Laluan akan dipaparkan seperti di bawah.</p>



- | | |
|----|---|
| 3. | Pilih Jenis Sijil Digital sama ada individu atau organisasi. |
| 4. | Pilih Medium Set Semula sebagai Kod Pengaktifan Sementara dan masukkan Kod Pengaktifan Sementara yang diperoleh daripada cawangan LHDNM atau SMS. |
| 5. | Seterusnya klik butang Hantar . Sekiranya No. Rujukan (No. Pengenalan) dan Kod Pengaktifan Sementara yang dimasukkan adalah sah, halaman Set Semula Kata Laluan akan dipaparkan. Sekiranya Kod Pengaktifan Sementara disekat, sila dapatkan semula Kod Pengaktifan Sementara yang baru melalui kaunter LHDNM atau melalui SMS. |



- | | |
|----|--|
| 6. | <p>Masukkan Kata Laluan baru dan ulangi semula Kata Laluan yang sama. Seterusnya, klik butang Hantar. Mesej berjaya akan dipaparkan sekiranya kedua-dua Kata Laluan adalah sama. Kata Laluan mestilah mematuhi syarat yang ditetapkan pada Bahagian C, perenggan 1.1.</p> <p>*NOTA: Frasa Keselamatan anda akan diset semula setelah kata laluan berjaya ditukar.</p> |
|----|--|