



**PANDUAN PENGGUNA
PERMOHONAN NO. PIN
&
LOGIN KALI PERTAMA**

- ezHASiL -



ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN A: PENGENALAN	3
1.1 Tujuan.....	3
1.2 Keperluan Sistem	3
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web	3
BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL.....	4
BAHAGIAN C: PENGGUNA KALI PERTAMA.....	5
1.1 Makluman.....	5
1.2 Permohonan No. PIN (bagi Pembayar Cukai Individu).....	5
1.3 Permohonan No. PIN e-Filing Organisasi.....	5
1.4 Login Kali Pertama.....	6

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL- Antaramuka Berpusat.

1.2 Keperluan Sistem

Keperluan	Butiran
Komputer/Prosesor	Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas
Memori	Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB)
Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini), Linux dan Macintosh
Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5	Enkripsi 128-bit
Sijil Digital e-Filing	
Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas
Adobe Reader	Untuk mencetak Semakan Pengesahan dan Panduan Pengguna

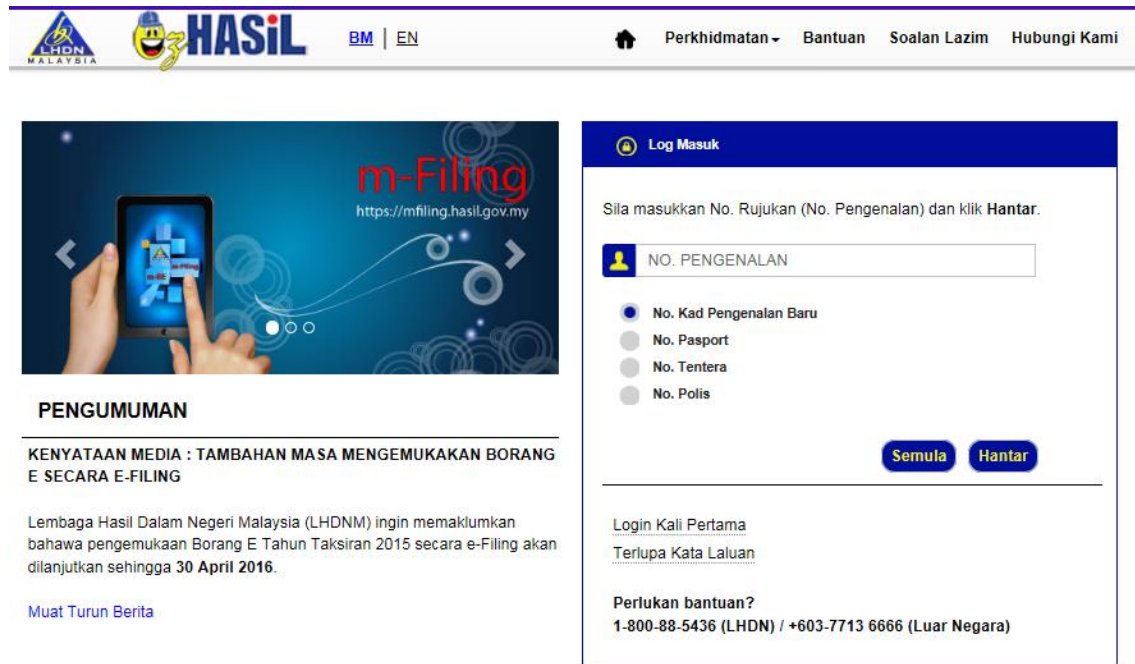
1.3 Penyenggaraan Pelayar Web

Bagi menggunakan ezHASiL sistem, anda dikehendaki untuk menyenggara tetapan di Pelayar Web anda. Sila ikuti langkah-langkah berikut :

Internet Explorer	Ke Tools -> Internet Options -> Privacy -> Pop-up Blocker. Klik pada kotak "Turn On pop-up Blocker" untuk membuang tanda v.
Microsoft Edge	Ke Settings -> Advanced Setting -> View Advanced Setting -> Block pop-ups. Klik butang untuk menukar paparan kepada "OFF".
Mozilla Firefox	Ke Menu -> Options -> Content -> Pop ups. Klik pada kotak "Block pop-up windows" untuk membuang tanda v.
Google Chrome	Ke Settings -> Privacy -> Contents settings -> Pop-ups. Klik pada pilihan "Allows all sites to show pop-ups".
Safari	Ke Settings. Pilih "Block Pop Up Windows" untuk membuang tanda v.

BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN WEB ezHASiL

Layari laman web rasmi ezHASiL di pautan <https://ez.hasil.gov.my>



The screenshot displays the ezHASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with the LHDN MALAYSIA logo, the HASiL logo, and language options (BM | EN). The main content area is divided into two columns. The left column features a blue banner for 'm-Filing' with the URL 'https://mfiling.hasil.gov.my' and an image of a hand using a tablet. Below the banner is a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section with the title 'KENYATAAN MEDIA : TAMBAHAN MASA MENGEMUKAKAN BORANG E SECARA E-FILING'. The text of the announcement states that Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) is informing that the submission of Form E for the 2015 tax assessment will be done via e-Filing starting from 30 April 2016. A 'Muat Turun Berita' (Download News) link is provided. Below the announcement is an 'Arkib >>' (Archive >>) link. The right column shows the 'Log Masuk' (Login) page. It prompts the user to enter their reference number (No. Rujukan) and click 'Hantar' (Submit). There is a text input field for 'NO. PENGENALAN' (Identification Number) and a list of radio button options: 'No. Kad Pengenalan Baru' (selected), 'No. Pasport', 'No. Tentera', and 'No. Polis'. There are 'Semula' (Reset) and 'Hantar' (Submit) buttons. Below the login form are links for 'Login Kali Pertama' (First-time Login) and 'Terlupa Kata Laluan' (Forgot Password). At the bottom of the login page, it asks 'Perlu kan bantuan?' (Need assistance?) and provides contact numbers: '1-800-88-5436 (LHDN) / +603-7713 6666 (Luar Negara)' (LHDN) / +603-7713 6666 (Out of Country).

BAHAGIAN C: PENGGUNA KALI PERTAMA

1.1 Makluman

- Pastikan anda salah seorang pembayar cukai yang berdaftar untuk mendapatkan / menyemak No. PIN
- Sekiranya anda belum mendaftarkan diri sebagai pembayar cukai, sila ke cawangan LHDNM yang berdekatan.
- Perlu disertakan:
 - Salinan Kad Pengenalan,
 - Penyata Pendapatan / Slip Gaji terkini
- Atau melalui e-Daftar. Sila klik di [sini](#) untuk ke aplikasi e-Daftar.

1.2 Permohonan No. PIN (bagi Pembayar Cukai Individu)

Permohonan No. PIN individu boleh didapati melalui cawangan LHDNM yang berdekatan.

1.3 Permohonan No. PIN e-Filing Organisasi

Permohonan No. PIN e-Filing Organisasi boleh dibuat melalui saluran berikut :

- i. **Cawangan LHDNM/Pusat Transformasi Bandar (UTC)/Pusat Khidmat Hasil (PKH).**

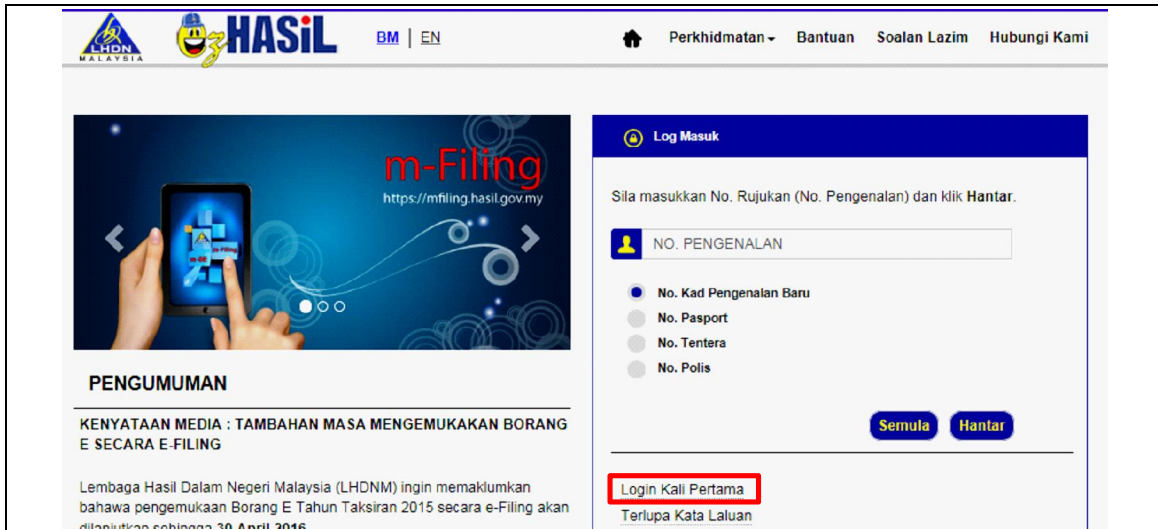

Tuan/Puan boleh hadir ke Cawangan LHDNM/UTC/PKH yang berhampiran. Sila kemukakan dokumen berikut semasa memohon :


 - a. **Borang CP55B** yang lengkap diisi.
 - b. Borang 49. Jika Borang CP55B ditandatangani oleh Pengarah Syarikat.
 - c. Surat lantikan sebagai Wakil Syarikat - Jika CP55B ditandatangani oleh individu selain Pengarah Syarikat.
 - d. Salinan kad pengenalan/passport Pengarah Syarikat atau Wakil Syarikat.
 - e. Permohonan melalui pihak ketiga dibenarkan dengan syarat ada kebenaran bertulis dengan menggunakan kepala surat syarikat daripada Wakil Syarikat berserta salinan pengenalan diri Wakil Syarikat. Dokumen lain yang diperlukan:
 - Salinan Borang 49 (jika Borang CP55B ditandatangani oleh Pengarah Syarikat).
 - Surat lantikan sebagai Wakil Syarikat (jika Borang CP55B ditandatangani oleh individu selain daripada Pengarah Syarikat).

1.4 Login Kali Pertama

Fungsi ini digunakan oleh pengguna yang ingin menggunakan sistem ezHASiL. Pengguna mestilah melakukan fungsi **Login Kali Pertama** terlebih dahulu untuk memastikan pengguna memiliki **sijil digital** sama ada individu mahupun organisasi. Pengguna boleh log masuk seperti biasa apabila telah berjaya melakukan transaksi ini.

Perhatian: Nombor PIN boleh didapati melalui mana-mana kaunter atau cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) yang berdekatan.

	<p>1. Pada skrin Log Masuk, klik pautan Login Kali Pertama. Skrin Langkah 1, bagi Login Kali Pertama akan dipaparkan.</p>
	<p>2. Masukkan No.PIN dan No. Rujukan (No. Pengenalan) dan klik butang Hantar. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin Langkah 2 bagi Login Kali Pertama seperti di bawah.</p>

Langkah 2
Sila **PENUKAN** maklumat di bawah dan tekan butang **Setuju** jika anda bersetuju dengan Terma dan Syarat yang ditetapkan. Untuk maklumat tambahan, letakkan kursor pada ikon .

Masukkan Maklumat Berikut.

Nama :

No. Kad Pengenalan Baru :


No. Cukai Pendapatan : SG

Tarikh Lahir : Hari / Bulan / Tahun
Contoh: 03 / 07 / 1957

Alamat :

No. Telefon Bimbit :

Alamat e-Mel :

Kata Laluan :
(Anda tentukan sendiri) 




Kata Laluan (Semula) :

Frasa Keselamatan :

TERMA DAN SYARAT UNTUK PENDAFTARAN SUJIL DIGITAL

Saya dengan ini bersetuju untuk memberikan maklumat peribadi saya yang benar, tepat, terkini dan lengkap seperti yang diperlukan di dalam borang pendaftaran sijil digital (selepas ini dirujuk sebagai "Sijil") dan membenarkan DIGICERT SON BHD (selepas ini dirujuk sebagai "DIGICERT") untuk menentusahkan maklumat tersebut daripada sumber rujukan yang relevan sesuai dengan falsaman bahawa DIGICERT adalah layak.

3. Isikan maklumat yang dikehendaki dan klik butang **Setuju**. Sistem ezHASiL akan memaparkan skrin **Langkah 3**, seperti di bawah.

   [Perkhidmatan](#) [Bantuan](#) [Soalan Lazim](#) [Hubungi Kami](#)

Login Kali Pertama

Langkah 3
Sila pastikan maklumat ini betul dan tekan butang **Hantar**.





Nama :

No. Kad Pengenalan Baru :

No. Cukai Pendapatan : SG

4. Klik butang **Hantar** untuk teruskan tindakan Login Kali Pertama. Sistem ezHASiL akan memaparkan mesej seperti di bawah, jika berjaya.



 		 Perkhidmatan ▾ Bantuan Soalan Lazim Hubungi Kami	
<p> Login Kali Pertama Sijil Digital</p> <p>Sijil Digital Individu anda telah berjaya didaftar. Sila klik di sini untuk log masuk.</p>			
5.	Klik pautan sini , untuk meneruskan Log Masuk.		